ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

En la ciudad de Mocoa (Putumayo), a los 30 días del mes de noviembre de 2022, se reunieron en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, situada en la Carrera 6º # 7-24 Barrio Centro, los siguientes funcionarios:

NOMBRE	CARGO
María Esther Bernal Erazo	Registradora Principal de Instrumentos Públicos
Aura Patricia Meneses Gómez	Profesional Universitario.
Vianny Lisseth Dagil Valencia	Contratista Gestión Documental.
Leydi Lorena Possu Erazo	Contratista línea de Producción

El fin de la reunión fue llevar a cabo el proceso de eliminación de documentos de archivo de las series de tipo contable y administrativo de Acuerdo con lo establecido en la Circular 431 del 2021, emanada de la Secretaría General de la Superintendencia de Notariado y Registro. (Anexo 1) La Directriz mencionada autoriza a las Oficinas de Registro para realizar eliminaciones documentales de series de tipo Contable y Administrativo, previo el cumplimiento del procedimiento establecido en la Circular mencionada acompaño todo este proceso en el transcurso del año la Contratista de Gestión Documental Vianny Lisseth Dagil Valencia y la contratista Leydi Lorena Possu Erazo, quienes surtieron todo el trámite pertinente de eliminación de acuerdo con la orientaciones y aprobación dada por el área de Gestión Documental del nivel nacional y las instrucciones de la Registradora de la ORIP-Mocoa-Putumayo Doctora María Esther Bernal Erazo.

Adicionalmente, en Reunión del 6 de octubre de 2020, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de la Superintendencia de Notariado y Registro –SNR, autorizó a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la eliminación de las series contables y administrativas contenidas en el texto de la Circular 431 de 2021. El Cuerpo Colegiado anteriormente mencionado es el responsable de autorizar la eliminación de documentos de Archivo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1080 de 2015, "Artículo **2.8.2.2.5. *Eliminación de documentos***. *La eliminación de documentos de archivo deberá estar respaldada en las disposiciones legales o reglamentarias que rigen el particular, en las tablas de retención documental o las tablas de valoración documental con la debida sustentación técnica, legal o administrativa, y consignada en conceptos técnicos emitidos por el Comité Interno de Archivo o por el Archivo General de la Nación, cuando se haya elevado consulta a este último".*

La Circular 431 de 2021, estableció el procedimiento para que las oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, llevaran a cabo las eliminaciones documentales el cual se cumplió en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa, como se describe a continuación:

1. Solicitar autorización al grupo de Gestión Documental del Nivel Central de la Superintendencia de Notariado y Registro – SNR, para llevar a cabo la eliminación.

La ORIP de Mocoa Putumayo, solicitó la autorización para la eliminación de documentos de Archivo, a través de correo electrónico del 31 de enero de 2022. (Anexo 2)

2. Emisión de Concepto Técnico por parte del grupo de Gestión Documental del Nivel Central de la SNR.

Con la comunicación oficial radicada con el número SNR2021EE029004 del 21 de abril del 2021 y SNR2022EE014292 del 18 de febrero del 2022, suscrita por la Ingeniera Luz Edith Florián Sánchez, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental de la SNR, se emitió la autorización de eliminación para las siguientes series documentales: (Anexo 2)

SERIE/ SUBSERIE DE LOS DOCUMENTOS A ELIMINAR	FECHA DE PRODUCCIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
BOLETINES/ Boletines Diarios de Tesorería. Recibos de Caja	Del 02-01-2002 Al 30-12-2008	988 carpetas	Los Boletines Diarios de Tesorería, incluyen los Recibos de Caja.

3. Publicar los inventarios de los documentos a eliminar por el término de 60 días hábiles en la cartelera de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa (Putumayo)

Se realizó la publicación de los inventarios documentales de los documentos a eliminar en la cartelera de la ORIP de Mocoa por desde el día 22 de febrero de 2022 hasta el día 20 de mayo de 2022, para un total de 60 días hábiles.

Durante el tiempo que estuvieron los inventarios documentales publicados no se presentaron comentarios ni objeciones al proceso de eliminación por parte de los usuarios o ciudadanos de la localidad. (Anexo 3)

4. En un Lote privado se realizó el proceso de la eliminación de los documentos en modalidad de incineración de acuerdo a la autorización del Grupo de Gestión Documental del Nivel Central de la SNR, en razón al estado de los documentos con deterioro biológico. Lo anterior, recibido por medio del correo electrónico Institucional de la Doctora Registradora María Esther Bernal Erazo de la Doctora Rosa Margarita Cala Rueda, el día 11/10/2022 16:49. Y el 12 de octubre de 2022 10:23. (Anexo 4, Anexo 5 y Anexo 6 Registro Fotográfico CD)

Finalmente, el original del Acta de Eliminación en modalidad incineración junto con el original del inventario de los documentos, deberá ser archivado en una carpeta identificada como "Eliminaciones Documentales ORIP-Mocoa", la cual deberá ser conservada en el Archivo de esa oficina de manera permanente.

Y una vez suscrita la presente Acta de Eliminación, se remitirá copia junto con el inventario de eliminación al Grupo de Gestión Documental del Nivel Central de la SNR, como evidencia de la eliminación suscrito por la Registradora de Instrumentos Públicos de Mocoa.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron:

María Esther Bernal Erazo
Registradora de Instrumentos Públicos Mocoa (Putumayo)

Aura Patricia Meneses Gómez
Profesional Universitario
Registro de Instrumentos Públicos Mocoa (Putumayo)

Lisseth Dagil Valencia
Contratista
Auxiliar Administrativa
Registro de Instrumentos Públicos Mocoa (Putumayo)

Leidy Lorena Possú Erazo
Contratista
Auxiliar Administrativa
Registro de Instrumentos Públicos Mocoa (Putumayo)

ANEXO 1

CIRCULAR 431

FECHA: **Julio 08 de 2021**

PARA: **REGISTRADORES DE INSTRUMENTOS PUBLICOSDE:**

SECRETARIA GENERAL

ASUNTO: Eliminación de Documentos Contables y Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas y Recibidas de las ORIP.

La presente circular tiene como objetivo básico la difusión del procedimiento para la eliminación de las series documentales contables y administrativas de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP, que ya han perdido vigencia y que aún se conservan en los archivos.

En cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 25 de la Ley 594 de 2000, la Contaduría General de la Nación, reglamentó el tiempo de conservación de los documentos Contables. Mediante la Resolución 525 de 2016 se incorporó, en el Régimen de Contabilidad Pública, la Norma de Proceso Contable y Sistema Documental Contable, modificada por las Resoluciones 385 y 625 de 2018. En el numeral 5.1 del Anexo que hace parte integral de la Resolución 385 de 2018, en relación con el tiempo de conservación de los documentos contables estableció lo siguiente: "Los soportes, comprobantes y libros de contabilidad pueden conservarse impresos o en cualquier otro medio electrónico, magnético, óptico o similar, siempre y cuando: a) se garantice su reproducción exacta; b) sean accesibles para su posterior consulta; c) sean conservados en el formato en que se hayan generado, o en algún formato que permita demostrar que se reproduce con exactitud la información generada, y d) se conserve toda información que permita determinar el origen, la fecha y la hora en que fue producido el documento.

En el caso de documentos impresos, las entidades deberán conservar de manera ordenada los soportes, comprobantes y libros de contabilidad; para tal efecto, deberán tener en cuenta las tablas de retención documental establecidas en desarrollo del sistema de gestión documental.

El término de conservación de los soportes, comprobantes y libros de contabilidad es de diez (10) años contados a partir de la fecha del último asiento, documento o comprobante, pudiendo utilizar para el efecto, a elección de la entidad, cualquier medio de conservación que garantice su reproducción exacta. Transcurrido este tiempo, la entidad observará las políticas que haya desarrollado para la gestión documental, en el marco de las disposiciones legales que rigen la materia".

Las agrupaciones documentales sobre las cuales las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos han solicitado autorización para la eliminación están constituidas por los siguientes tipos de documentos:

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

1. SERIES CONTABLES

Las series documentales de tipo contable que producen las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos son, entre otras, las siguientes:

- Boletines diarios de Cuenta Producto
- Boletines Diarios de Tesorería
- Conciliaciones Bancarias
- Comprobantes Contables de Ingreso
- Comprobantes Contables de Egreso
- Libros Contables Auxiliares
- Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén
- Comprobantes de Ingresos de Bienes de Almacén
- Comprobantes de Baja de Bienes de Almacén

2. ORIGINALES Y COPIAS (BLANCAS Y ROSADAS) DE LOS RECIBOS DE CAJA DE PAGODE DERECHO DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS.

Estos documentos que actualmente son custodiados por las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos se constituyen en evidencia del pago de los derechos de registro por parte de los usuarios del servicio. Los cuales durante el trámite debieron ser integrados a los Antecedentes del Registro de Instrumentos Públicos en las Matrículas Inmobiliarias. Una copia debió ser archivada en la serie documental Boletín Diario de Cuenta Producto y la tercera copia en todos los casos debió ser devuelta al usuario luego de concluido el trámite de registro del título o instrumento. Sin embargo, probablemente por no tener claro el procedimiento de aplicación de las Tablas de Retención Documental para la organización y archivo de los documentos, ellos fueron acopiados en paquetes por tipo documental (Recibos de Caja) sin tener en cuenta la serie documental a la cual naturalmente pertenecían ni el destino que se debía dar a cada una de las copias del documento.

Es de anotar, que de los Recibos de Caja que registran el pago de los derechos de registro de los instrumentos, se conservan en los aplicativos "Folio Magnético", "SIR" o "Iris Documental", de donde se puede reproducir la información en caso de requerirse efectuar consultas sobre ella.

Por tratarse de soportes contables, es necesario aplicar a esta documentación el tiempo de retención establecido por la Contaduría General de la Nación, para los soportes, comprobantes y libros de contabilidad, razón por la cual deben conservarse diez (10) años y cumplido el tiempo de retención proceder a su eliminación.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

3. CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS Y RECIBIDAS.

En el nivel descentralizado, las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos custodian documentos de carácter administrativo, entre ellos están los Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Recibidas y los Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas; estas subseries documentales son constituidas por una copia de todas las comunicaciones recibidas o enviadas por la Oficina de Registro respectiva. La utilidad administrativa de los consecutivos de correspondencia está representada en que permiten ejercer el control de todas las comunicaciones recibidas o enviadas por la Entidad.

Los valores de tipo administrativo se extinguen al término de cinco (5) años, no obstante, a la seriedocumental de Consecutivos de Comunicaciones Oficiales enviadas y Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Recibidas se asignó un tiempo de retención de diez (10) años, de acuerdo con lo establecido en el Banco Terminológico del Archivo General de la Nación.

4. PROCEDIMIENTO PARA APLICAR EN LAS ELIMINACIONESDOCUMENTALES

A continuación, se describe el procedimiento que deben seguir las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos-ORIP, para realizar la eliminación de las series contables y administrativas de los documentos que pertenezcan a los grupos documentales enunciados en la presente circular, así:

1. Elaborar inventario documental en el formato FUID, adoptado por la Superintendencia de Notariado y Registro-SNR.
2. Solicitar al Grupo de Gestión Documental la autorización para la eliminación de los documentos. La solicitud deberá estar acompañada del inventario de los documentos a eliminar FUID, y ser enviada al correo electrónico **gestiondocumental@supernotariado.gov.co**
3. El Grupo de Gestión Documental, elaborará el concepto técnico, en el cual se detallarán los tiempos de retención fijados por la legislación, para cada una de las series documentales objeto de autorización de eliminación.
4. Una vez emitido el correspondiente concepto de viabilidad de eliminación, la ORIP será la encargada de publicar los inventarios de la documentación a eliminar en las carteleras de las Oficinas de Registro de Instrumentos Público-ORIP, por el término de 60 días hábiles, con el fin de informar al público sobre la intención de llevar a cabo la eliminación y recibir los conceptos u objeciones a la eliminación si a ello hay lugar. Si se presentan objeciones por parte de la ciudadanía, ellas deben ser remitidas al grupo de Gestión Documental para que se pronuncie al respecto. Si no se presentan objeciones a la eliminación ella se debe ejecutar cumpliendo el procedimiento aquí registrado.
5. Luego de cumplido el tiempo de publicación de los Inventarios, se debe elaborar el Acta de Eliminación, la cual debe ser suscrita por el respectivo jefe de la Dependencia, en este caso, por el señor Registrador de Instrumentos Públicos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

6. Una vez fechada y suscrita la respectiva Acta de Eliminación, se debe proceder a la destrucción de los documentos, mediante el proceso de picado del papel, de tal manera que no se pueda reconstruir, por razones de seguridad. Si el volumen de documentos para eliminación lo amerita, debe ser entregado a una empresa que se encargue del picado y reciclado de papel. La empresa seleccionada, deberá expedir el certificado de disposición final sobre los archivos que reciba para eliminación.
7. El original del Acta de Eliminación junto con el inventario de los documentos deberá ser archivado en una carpeta identificada como "Eliminaciones Documentales", la cual deberá ser conservada en el Archivo de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de manera permanente como evidencia de las eliminaciones documentales ejecutadas a lo largo del tiempo.
8. Una copia del Acta de Eliminación y del inventario de los documentos que se eliminaron debe ser enviada al Grupo de Gestión Documental para control y como evidencia de la autorización para la eliminación de documentos.

Esta circular aplica para la documentación producida del 2 de enero de 1998 al 31 de diciembre de 2010, cuyo tiempo de retención ha finalizado.

Cordialmente,

SANDRA VIVIANA CADENA MARTINEZ
Secretaria General

Vo.Bo. Álvaro de Fátima Gómez Trujillo Director Administrativo y Financiero
Reviso: Luz Edith Florián Sánchez. - Coordinadora Grupo de Gestión Documental
Proyecto: Rosa Margarita Cala Contratista Profesional Especializada en Gestión Documental
Diana Patricia Alvarado Contratista Profesional Especializada
Revisó. Leonel Riveros Díaz – Asesor SG

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ANEXO 2

RE: Respuesta sobre autorización de eliminación de archivos de la ORIP de Mocoa

Rosa Margarita Cala Rueda <rosa.cala@supernotariado.gov.co>
Lun 21/02/2022 2:08 PM

Para: Maria Esther Bernal Erazo <maria.bernal@supernotariado.gov.co>; Luz Edith Florian Sanchez <luz.florian@supernotariado.gov.co>

1 archivos adjuntos (478 KB)
Respuesta definitiva sobre eliminación FEB -2022.pdf;

Buenas tardes: De acuerdo con la solicitud de autorización para la eliminación de documentos, enviada por correo electrónico el 31 de enero de 2022, nos permitimos enviar la respuesta correspondiente.

Es necesario cumplir estrictamente el proceso registrado en la comunicación para llevar a cabo la eliminación.

Atento saludo,

ROSA MARGARITA CALA RUEDA
Archivista del Grupo de Gestión Documental.

De: Maria Esther Bernal Erazo <maria.bernal@supernotariado.gov.co>
Enviado: lunes, 31 de enero de 2022 9:32
Para: Luz Edith Florian Sanchez <luz.florian@supernotariado.gov.co>
Cc: Rosa Margarita Cala Rueda <rosa.cala@supernotariado.gov.co>
Asunto: RV: Respuesta sobre autorización de eliminación de archivos de la ORIP de Mocoa

Buenos días Ing. Luz Edith, atento saludo. Me permito poner en su conocimiento los avances remitidos relacionados con el proceso de Gestión Documental de Eliminación de acuerdo con las observaciones realizadas desde el nivel central por su Despacho.

Cordialmente,

María Esther Bernal Erazo
Registradora Principal Mocoa

Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 6 N°.7-24 Barrio Centro
Mocoa Putumayo
Email: maria.bernal@supernotariado.gov.co
Visítenos www.supernotariado.gov.co

De: Maria Esther Bernal Erazo <maria.bernal@supernotariado.gov.co>
Enviado: martes, 25 de enero de 2022 10:49 a. m.
Para: Erika Johana Quevedo Romero <erika.quevedo@supernotariado.gov.co>

Cc: Leydi Lorena Possu Erazo <leydi.possu@supernotariado.gov.co>
Asunto: RE: Respuesta sobre autorización de eliminación de archivos de la ORIP de Mocoa

Buenos días Erika, atento saludo. Siguiendo la trazabilidad de la información me permito remitirle el Formato de Inventario realizado de acuerdo con las directrices impartidas con el objeto de terminar el proceso de eliminación que tenemos pendiente.

Este va sin firmas con el fin de que nos hagan el favor de revisarlo, si está bien y cumple con sus recomendaciones se remitirá debidamente firmado.

Cordialmente,

María Esther Bernal Erazo
Registradora Principal Mocoa

Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 6 N°.7-24 Barrio Centro
Mocoa Putumayo
Email: maria.bernal@supernotariado.gov.co
Visítenos www.supernotariado.gov.co

De: Maria Esther Bernal Erazo <maria.bernal@supernotariado.gov.co>
Enviado: lunes, 17 de enero de 2022 10:48 a. m.
Para: leidypossu@hotmail.com <leidypossu@hotmail.com>
Asunto: RV: Respuesta sobre autorización de eliminación de archivos de la ORIP de Mocoa

Cordialmente,

María Esther Bernal Erazo
Registradora Principal Mocoa

Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 6 N°.7-24 Barrio Centro
Mocoa Putumayo
Email: maria.bernal@supernotariado.gov.co
Visítenos www.supernotariado.gov.co

De: Erika Johana Quevedo Romero <erika.quevedo@supernotariado.gov.co>
Enviado: viernes, 23 de abril de 2021 1:04 p. m.
Para: Oficina de Registro Mocoa <ofiregismocoa@Supernotariado.gov.co>; Maria Esther Bernal Erazo <maria.bernal@supernotariado.gov.co>
Cc: Luz Edith Florian Sanchez <luz.florian@supernotariado.gov.co>; Rosa Margarita Cala Rueda

<rosa.cala@supernotariado.gov.co>
Asunto: Respuesta sobre autorización de eliminación de archivos de la ORIP de Mocoa

Buen Día

Respetada Dra. María:

De manera atenta, me permito enviar oficio con radicado SNR2021EE029004, según asunto es "Respuesta a correo electrónico del 16 de junio de 2020, sobre autorización para eliminación de Archivo".

Cualquier inquietud con gusto.

Cordialmente,

Erika Quevedo Romero
Grupo de Gestión Documental

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 int. 201
Bogotá. Colombia

Teléfono: +57 (1) 328 21 21 Ext : 1082
Email: erika.quevedo@supernotariado.gov.co
Visítenos www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE
Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary

Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.
Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales

como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a Oficina de Atencion al Ciudadano oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.
Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a Oficina de Atencion al Ciudadano oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

GGD-87-Mocoa SNR2021EE029004

Bogotá D.C. 21 de abril de 2021

Doctora
MARIA ESTHER BERNAL ERAZO
Registradora Principal de Mocoa (Putumayo)
ofiregismocoa@supernotariado.gov.co
maría.bernal@supernotariado.gov.co
MOCOA (Putumayo)

Asunto: Respuesta a correo electrónico del 16 de junio de 2020, sobre autorización para eliminación de documentos de Archivo.

Respetada Doctora María:

En atención a lo solicitado por usted en el correo electrónico citado en el asunto, con el cual envía el proyecto de Acta de Eliminación Documental que la Oficina de Registro de Mocoa tiene planeado suscribir para legalizar la eliminación de copias (blanca y rosada) de Recibos de Caja junto con sus anexos, producidos por esa Oficina desde el año 2002 hasta el año 2008, de los cuales anexan un inventario elaborado por esa Oficina, y cuyos asuntos o series documentales, volumen y fecha de producción se detalla en el cuadro siguiente así:

SERIE O ASUNTO DE LOS DOCUMENTOS A ELIMINAR	FECHA DE PRODUCCIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
Recibos de Caja (copias blanca y rosada)	2002	3.087	Las copias de los recibos de caja tienen todos los soportes (relación de ingresos, documentos y certificados, conformador, tira cajas, consignaciones). Documentos en mal estado de conservación destruidos por roedores.
Recibos de Caja (copias blanca y rosada)	2004	10.889	Las copias de los recibos de caja tienen todos los soportes (relación de ingresos, documentos y certificados, conformador, tira cajas, consignaciones). Documentos en mal estado de conservación destruidos por roedores.
Recibos de Caja (copias blanca y rosada)	2005	13.091	Las copias de los recibos de caja tienen todos los soportes (relación de ingresos, documentos y certificados, conformador, tira cajas, consignaciones).

SERIE O ASUNTO DE LOS DOCUMENTOS A ELIMINAR	FECHA DE PRODUCCIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
			Documentos en mal estado de conservación destruidos por roedores.
Recibos de Caja (copias blanca y rosada)	2006	18.363	Las copias de los recibos de caja tienen todos los soportes (relación de ingresos, documentos y certificados, conformador, tira cajas, consignaciones). Documentos en mal estado de conservación destruidos por roedores.
Recibos de Caja (copias blanca y rosada)	2007	18.304	Las copias de los recibos de caja tienen todos los soportes (relación de ingresos, documentos y certificados, conformador, tira cajas, consignaciones). Documentos en mal estado de conservación destruidos por roedores.
Recibos de Caja (copias blanca y rosada)	2008	22.186	Las copias de los recibos de caja tienen todos los soportes (relación de ingresos, documentos y certificados, conformador, tira cajas, consignaciones). Documentos en mal estado de conservación destruidos por roedores.

Sobre el inventario de los documentos, me permito informarle que, del año 2003, no relacionan documentos para eliminar.

En relación con el Inventario de Documentos es necesario tener en cuenta lo siguiente y elaborar los ajustes correspondientes al instrumento así: en la columna de "OBSERVACION" de los cuadros del inventario, registraron: "***Eliminación de recibos blancos, rodados con todos los soportes***". Deben registrar lo siguiente: **"Eliminación de copias de recibos blancos, rosados con todos los soportes**". También es necesario agrupar los documentos por anualidades para registrarlos en el inventario de manera secuencial, según el año al cual pertenecen los Recibos de Caja.

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.8.2.2.5 del Decreto 1080 de 2015, *La eliminación de documentos de archivo deberá estar respaldada en las disposiciones legales o reglamentarias que rigen el particular, en las tablas de retención documental o las tablas de valoración documental con la debida sustentación técnica, legal o administrativa, y consignada en conceptos técnicos emitidos por el Comité Interno de Archivo o por el Archivo General de la Nación, cuando se haya elevado consulta a este último.* En este sentido, el Grupo de Gestión Documental de la Entidad, llevó al Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 6 de octubre de 2020, las solicitudes de autorización para la eliminación de series documentales de carácter contable y administrativo que habían sido enviadas por algunas Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, entre ellas la ORIP de Mocoa (Putumayo). El Comité otorgó la aprobación para que se ejecuten las eliminaciones, previo análisis de las series documentales, emisión de conceptos técnicos para la eliminación y el cumplimiento del procedimiento establecido en la Ley para ejecutar ese proceso, el cual se registra en la presente comunicación.

Sobre la solicitud de autorización para le eliminación de estos documentos, me permito informarle que, no obstante que se trata de copias, de acuerdo con lo registrado por ustedes en la columna de observaciones, los recibos de caja, tienen todos los soportes como son la relación de ingresos, documentos y certificados, conformador, tira cajas, y copias de consignaciones. Los tipos documentales anteriormente enunciados hacen parte del Boletín Diario de Tesorería o Boletín de Cuenta Producto, las cuales fueron registradas en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020 y se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesorería, con disposición final de eliminación.

Así las cosas, nos permitimos comunicarle que las disposiciones legales y reglamentarias que rigen la conservación y eliminación de los documentos Contables, a los cuales pertenecen los documentos que se pretenden eliminar, están contenidas en el párrafo 353 del Plan General de la Contabilidad Pública de Colombia (PGCP) que dice: *"353. El término de conservación de los soportes, comprobantes y libros de contabilidad es de diez (10) años, contados a partir del 31 de diciembre del período contable al cual corresponda el soporte, comprobante y libro de contabilidad, sin perjuicio de las normas específicas de conservación documental que señalen las autoridades competentes."*

Adicionalmente el Archivo General de la Nación, ha registrado en el Banco Terminológico de Series que administran y el cual sirve de guía orientadora a las Entidades en lo referente a denominación de series, composición documental y tiempos de retención, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería y le ha asignado un tiempo de retención de 10 años con disposición final de eliminación.

De acuerdo con las consideraciones anteriores, es procedente llevar a cabo la eliminación de los recibos de caja y los soportes anexos, relacionados en el inventario, para lo cual deberán observar el siguiente procedimiento:

1. Inventariar los documentos que se eliminarán en el Formato Único de Inventario Documental – FUID, adoptado por la Entidad, el cual se envía anexo a la presente comunicación.

2. Remitir el inventario una vez diligenciado, previo al proceso de eliminación documental, suscrito por la señora Registradora de Instrumentos Públicos de Mocoa, al Grupo de Gestión Documental del nivel central de la Superintendencia de Notariado y Registro, con el fin de hace la publicación del instrumento en la página web de la Entidad, atendiendo

a lo establecido en el numeral 1, del Artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019, emitido por el Archivo General de la Nación.

3. Publicar los inventarios de la documentación que se eliminará en la cartelera de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, por el término de 60 días, con el fin de informar al público sobre la intención de llevar a cabo la eliminación y recibir los conceptos u objeciones a la eliminación si a ello hay lugar. Si se presentan objeciones por parte del público ellas deben ser remitidas al grupo de Gestión Documental del nivel central para que adelante el trámite respectivo. Si no se presentan objeciones a la eliminación ella se debe ejecutar cumpliendo el procedimiento aquí registrado.

4. Ajustar el contenido del Acta de Eliminación, en la cual se debe omitir que los documentos que se eliminarán son documentos de apoyo y registrar que se trata de documentos desagregados de la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería. El Acta de Eliminación debe ser suscrita por la señora Registradora de Instrumentos Públicos de Mocoa.

5. Una vez fechada y suscrita la respectiva Acta de Eliminación, se debe proceder a la destrucción de los documentos, mediante el proceso de picado del papel, de tal manera que no se pueda reconstruir, por razones de seguridad, la información que ellos contienen.

6. Posteriormente, el papel picado será entregado a la empresa encargada de la recolección de residuos en la ciudad.

7. Se debe esperar a que transcurran los 60 días de publicación del Inventario de los documentos a eliminar, para ejecutar el proceso material de eliminación.

El original del Acta de Eliminación junto con el inventario de los documentos, deberá ser archivado en una carpeta identificada como "Eliminaciones Documentales 2021", la cual deberá ser conservada en el Archivo de esa Oficina de manera permanente.

Una copia del Acta de Eliminación y del inventario, debe ser enviada al Grupo de Gestión Documental de la Superintendencia de Notariado y Registro –SNR, como evidencia de la eliminación cuya autorización se otorga mediante la presente comunicación.

Cordialmente,

LUZ EDITH FLORIÁN SÁNCHEZ
Coordinadora Grupo de Gestión Documental

Anexo: Formato Único de Inventario Documental –FUID, en 1 folio.
Proyectó: Rosa Margarita Cala R. Archivista. Grupo de Gestión Documental

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

GGD-81-ORIP MOCOA SNR2022EE014292

Bogotá D.C., 18 de febrero del 2022

Doctora
MARIA ESTHER BERNAL ERAZO
Registradora Principal de Mocoa (Putumayo)
Carrera 6° # 7-24 Barrio Centro
MOCOA (Putumayo)

Asunto: Correo Electrónico del 31 de enero de 2022. Remisión de Inventario de documentos para eliminación de acuerdo con la Circular número 431 del 8 de julio de 2021, emitida por la Secretaria General de la Superintendencia de Notariado y Registro.

En atención a lo solicitado por usted en el correo electrónico citado en el asunto, con el cual envía el Inventario Documental de la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería, incluidos los Recibos de Caja producidos por esa Oficina desde el año 2002 hasta el año 2008, con el fin de obtener la autorización para la eliminación de los documentos archivísticos de manera atenta nos permitimos comunicarle lo siguiente:

1. El Grupo de Gestión Documental de la Entidad, llevó a la Reunión del 6 de octubre de 2020, del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, las solicitudes de autorización para la eliminación de series documentales de carácter contable y administrativo que habían sido enviadas por algunas Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, entre ellas la de Mocoa (Putumayo). El Comité otorgó la aprobación para que se ejecuten las eliminaciones, previo el cumplimiento de los tiempos de retención legalmente establecidos, el análisis de las series documentales, la emisión de conceptos técnicos para la eliminación y el cumplimiento del procedimiento contemplado en la Ley para ejecutar ese proceso, el cual se registra en la presente comunicación.

2. Adicionalmente, la Secretaría General de la Superintendencia de Notariado y Registro, emitió la Circular 431 del 8 de julio de 2021, dirigida a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP en la cual se comunican las series de tipo contable y administrativo, que son objeto de eliminación, y se establece el procedimiento para que las ORIP ejecuten el proceso de eliminación.

3. Una vez revisado el inventario de los documentos que se pretende eliminar se constató que, los Boletines Diarios de Tesorería y los Recibos de Caja se encuentran dentro de las series documentales cuya eliminación está autorizada de acuerdo con lo expresado en los numerales 1 y 2 de esta comunicación.

4. En el Inventario documental enviado por la Oficinas de Registro de Mocoa se verificó que los documentos a eliminar tienen fechas extremas de producción que comprenden

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

desde el 2 de enero de 2002, al 31 de diciembre de 2008, por lo cual ya han cumplido el tiempo de retención documental establecido en 10 años contados a partir de la fecha del último asiento, documento o comprobante. Es de anotar que el tiempo de retención anteriormente citado está registrado en las Tablas de Retención Documental de esta Entidad y fue homologado con el tiempo de conservación de los documentales Contables y Financieros adoptados por la Contaduría General de la Nación, entidad que reglamentó lo siguiente: *"El término de conservación de los soportes, comprobantes y libros de contabilidad es de diez (10) años contados a partir de la fecha del último asiento, documento o comprobante, pudiendo utilizar para el efecto, a elección de la entidad, cualquier medio de conservación que garantice su reproducción exacta. Transcurrido este tiempo, la entidad observará las políticas que haya desarrollado para la gestión documental, en el marco de las disposiciones legales que rigen la materia".*

5. De acuerdo con las consideraciones anteriormente expuestas, ***SE AUTORIZA LA ELIMINACIÓN*** de la totalidad de los documentos registrados en el Inventario Documental enviado por la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa (Putumayo) a través de la cuenta de correo electrónico institucional el día 31 de enero de 2022, a la dirección de correo de la Ingeniera Luz Edith Florián, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental. Se registran a continuación los datos sintetizados referentes a la documentación sobre la cual se imparte la presente autorización de eliminación así:

SERIE/ SUBSERIE DE LOS DOCUMENTOS A ELIMINAR	FECHA DE PRODUCCIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
BOLETINES/ Boletines Diarios de Tesorería. Recibos de Caja	Del 02-01-2002 Al 30-12-2008	988 carpetas	Los Boletines Diarios de Tesorería, incluyen los Recibos de Caja.

Finalmente, se registra el procedimiento establecido por la Circular 431 de julio 8 de 2021, para ejecutar la eliminación de los documentos así:

1. Suscribir el Inventario Documental por parte de la señora Registradora de Instrumentos Públicos de Mocoa (Putumayo), en calidad de Jefe de la Oficina que solicita la presente autorización.

2. Publicar los inventarios de la documentación que se eliminará en la cartelera de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa, por el término de 60 días hábiles con el fin de informar al público sobre la intención de llevar a cabo la eliminación y recibir los conceptos u objeciones a la eliminación si a ello hay lugar. Si se presentan objeciones por parte del público ellas deben ser remitidas al grupo de Gestión

Documental del nivel central para que adelante el trámite respectivo. Si no se presentan objeciones a la eliminación ella se debe ejecutar cumpliendo el procedimiento aquí registrado.

3. Cumplido el tiempo de publicación delos inventarios documental en la cartelera de la Oficina, se debe elaborar el Acta de Eliminación, que debe ser suscrita por la señora Registradora de Instrumentos Públicos de Mocoa.

4. Una vez fechada y suscrita la respectiva Acta de Eliminación, se debe proceder a la destrucción de los documentos, mediante el proceso de picado del papel, de tal manera que no se pueda reconstruir, por razones de seguridad, la información que ellos contienen.

5. Posteriormente, el papel picado será entregado a la empresa encargada de la recolección de residuos en la ciudad.

Finalmente, el original del Acta de Eliminación junto con el original del inventario de los documentos, deberá ser archivado en una carpeta identificada como "Eliminaciones Documentales ORIP- Mocoa", la cual deberá ser conservada en el Archivo de esa Oficina de manera permanente.

Una copia del Acta de Eliminación y del inventario, debe ser enviada al Grupo de Gestión Documental de la Superintendencia de Notariado y Registro –SNR, como evidencia de la eliminación cuya autorización se otorga mediante la presente comunicación.

Cordialmente,

LUZ EDITH FLORIÁN SÁNCHEZ
Coordinadora Grupo de Gestión Documental
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROYECTÓ: Rosa Margarita Cala R. Archivista. Grupo de Gestión Documental
REVISÓ: Erika Quevedo Romero, Abogada. Grupo de Gestión Documental

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ANEXO 3

PUBLICIDAD

ELIMINACIÓN INVENTARIO

Se informa al público en general que la ORIP Mocoa se encuentra en el proceso de eliminación de documentos pertenecientes a la serie documental BOLETINES/Boletines diarios de Tesorería/Recibos de caja, correspondientes al periodo comprendido entre el 02/01/2002 al 30/12/2008, el inventario en mención se publica en cartelera con el fin de recibir conceptos u objeciones a la eliminación.

El inventario se fija a la fecha 22/02/2022 a las 8:00 AM hasta el día 20/05/2022 a las 4:00 PM.

4

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-ene.-02	2-ene.-02				24475/24477	2	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes retación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria. con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-ene.-02	2-ene.-02				26164/26168	4	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-ene.-02	3-ene.-02				24478/24481	3	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-ene.-02	3-ene.-02				26169/26174	5	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-ene.-02	8-ene.-02				24482/24485	3	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-ene.-02	8-ene.-02				26175/26185	10	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-ene.-02	9-ene.-02				24486/24492	6	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-ene.-02	9-ene.-02				26186/26199	13	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-ene.-02	10-ene.-02				24493/24503	10	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-ene.-02	10-ene.-02				26200/26211	11	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-ene.-02	11-ene.-02				24504/24512	8	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-ene.-02	11-ene.-02				26212/26229	17	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-ene.-02	14-ene.-02				24513/24522	9	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-ene.-02	14-ene.-02				26230/26252	22	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-ene.-02	15-ene.-02				24523/24579	56	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-ene.-02	15-ene.-02				26253/26274	21	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-ene.-02	16-ene.-02				24580/24584	4	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-ene.-02	16-ene.-02				26275/26290	15	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-ene.-02	17-ene.-02				24585/24599	14	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-ene.-02	17-ene.-02				26291/26311	20	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo			Entregado por: María Esther Bernal Erazo			Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo			Cargo: Registradora Principal Mocoa			Cargo	
Firma			Firma			Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-ene.-02	18-ene.-02				24600/26358	1758	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asigno un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-ene.-02	18-ene.-02				26351/26329	22	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-ene.-02	21-ene.-02				26359/26366	7	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-ene.-02	21-ene.-02				26330/26369-24601/24607	45	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-ene.-02	22-ene.-02				26367/26381	14	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-ene.-02	22-ene.-02				24608/24632	24	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-ene.-02	23-ene.-02				26382/26391	9	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-ene.-02	23-ene.-02				24633/24658	25	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-ene.-02	24-ene.-02				26392/26402	10	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-ene.-02	24-ene.-02				24659/24687	28	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-ene.-02	25-ene.-02				26403/26406	3	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-ene.-02	25-ene.-02				24688/24698	10	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-ene.-02	28-ene.-02				26407/26415	8	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-ene.-02	28-ene.-02				24699/24721	22	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-ene.-02	29-ene.-02				26416/26434	18	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-ene.-02	29-ene.-02				24722/24751	29	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-ene.-02	30-ene.-02				26435/26441	6	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-ene.-02	30-ene.-02				24752/24764	12	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-ene.-02	31-ene.-02				26442/26454	12	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-ene.-02	31-ene.-02				24765/24787	22	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo			Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo			Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo			Cargo: Registradora Principal Mocoa			Cargo	
Firma			Firma			Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-may.-02	2-may.-02				27261/27275	14	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-may.-02	2-may.-02				30359-30378	19	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-may.-02	3-may.-02				27276/27285	9	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-may.-02	3-may.-02				30379/30403	24	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-may.-02	6-may.-02				27286/27304	18	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-may.-02	6-may.-02				30404/30433	29	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-may.-02	7-may.-02				27305/27326	21	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-may.-02	7-may.-02				30434/30454	20	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-may.-02	8-may.-02				27327/27338	11	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-may.-02	8-may.-02				30455/30494	39	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-may.-02	9-may.-02				27328/27342	14	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-may.-02	9-may.-02				30495/30509	14	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-may.-02	10-may.-02				27343/27350	7	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-may.-02	10-may.-02				30510/30530	20	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-may.-02	14-may.-02				27351/27366	15	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-may.-02	14-may.-02				30531/30565	34	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-may.-02	15-ene.-02				27367/27376	9	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-may.-02	15-may.-02				30566/30588	22	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-may.-02	16-may.-02				27377/27383	6	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-may.-02	16-may.-02				30589/30609	20	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo	Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo	Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Registradora Principal Mocoa	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 .02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-may.-02	17-may.-02				27384/27396	12	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos estan en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asigno un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-may.-02	17-may.-02				30610/30626	16	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-may.-02	20-may.-02				27397/27424	27	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-may.-02	20-may.-02				30627/30677	50	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-may.-02	21-may.-02				27413/27424	11	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-may.-02	21-may.-02				30678/30696	18	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-may.-02	22-may.-02				27425/27430	5	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-may.-02	22-may.-02				30697/30717	20	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-may.-02	23-may.-02				27431/27444	13	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-may.-02	23-may.-02				30718/30741	23	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-may.-02	24-may.-02				27445/27459	14	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-may.-02	24-may.-02				30742/30754	12	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-may.-02	27-may.-02				27460/27464	4	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-may.-02	27-may.-02				30755/30771	16	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-may.-02	28-may.-02				27465/27472	7	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-may.-02	28-may.-02				30772/30791	19	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-may.-02	29-may.-02				27473/27483	10	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-may.-02	29-may.-02				30792/30820	28	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-may.-02	30-may.-02				27484/27493	9	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-may.-02	30-may.-02				30821/30846	25	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	31-may.-02	31-may.-02				27494/27502	8	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesorería. con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	31-may.-02	31-may.-02				30847/30885	38	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	7-ene.-04	7-ene.-04				14638/14650	12	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	8-ene.-04	8-ene.-04				9677/9685	8	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	8-ene.-04	8-ene.-04				14651/14681	30	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	9-ene.-04	9-ene.-04				9686/9693	7	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	9-ene.-04	9-ene.-04				14682/14710	28	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	13-ene.-04	13-ene.-04				9694/9702	8	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	13-ene.-04	13-ene.-04				14711/14763	52	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	13-ene.-04	13-ene.-04				14726/14748	22	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	14-ene.-04	14-ene.-04				9703/9721	18	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	14-ene.-04	14-ene.-04				14764/14791	27	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	15-ene.-04	15-ene.-04				9722/9730	8	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	15-ene.-04	15-ene.-04				14792/14816	24	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	16-ene.-04	16-ene.-04				9731/9742	11	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	15-ene.-04	16-ene.-04				14817/14832	15	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	19-ene.-04	19-ene.-04				9743/9753	10	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	19-ene.-04	19-ene.-04				14833/14865	32	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	20-ene.-04	20-ene.-04				9753/9762	9	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	20-ene.-04	20-ene.-04				14866/14895	29	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: María Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-ene.-04	21-ene.-04				9763/9769	6	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos. documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-ene.-04	21-ene.-04				14896/14924	28	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-ene.-04	22-ene.-04				9770/9788	18	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-ene.-04	22-ene.-04				14925/14949	24	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-ene.-04	23-ene.-04				9789/9799	10	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-ene.-04	23-ene.-04				14950/14987	37	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-ene.-04	26-ene.-04				9800/9808	8	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-ene.-04	26-ene.-04				14988/15022	34	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-ene.-04	27-ene.-04				9809/9824	15	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-ene.-04	27-ene.-04				15023/15047	24	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-ene.-04	28-ene.-04				9825/9838	13	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-ene.-04	28-ene.-04				15048/15088	40	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-ene.-04	29-ene.-04				9839/9844	5	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-ene.-04	29-ene.-04				15089/15123	34	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-ene.-04	30-ene.-04				9845/9852	7	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-ene.-04	30-ene.-04				15124/15120	4	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-feb.-04	2-feb.-04				9853/9862	9	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-feb.-04	2-feb.-04				15151/15176	25	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-feb.-04	3-feb.-04				9863/9875	34	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-feb.-04	3-feb.-04				15177/15207	30	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo			Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa			Cargo
Firma				Firma			Firma
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-feb.-2004	4-feb.-04				9876/9881	5	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesorería, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-feb.-2004	4-feb.-2004				15208/15229	21	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-feb.-2004	5-feb.-2004				9882/9891	9	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-feb.-2004	5-feb.-2004				15230/15256	26	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-feb.-2004	6-feb.-2004				9892/9901	9	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-feb.-2004	6-feb.-2004				15257/15279	22	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-feb.-2004	9-feb.-2004				9902/9917	15	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-feb.-2004	9-feb.-2004				15280/15310	30	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-feb.-2004	10-feb.-2004				9918/9928	10	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-feb.-2004	10-feb.-2004				15311/15361	50	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-feb.-2004	11-feb.-2004				9929/9946	17	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	11-feb.-2004	11-feb.-2004				15362/15384	22	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-feb.-2004	12-feb.-2004				9947/9957	10	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-feb.-2004	12-feb.-2004				15385/15423	38	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-feb.-2004	13-feb.-2004				9958/9980	22	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-feb.-2004	13-feb.-2004				15424/15443	19	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-feb.-2004	16-feb.-2004				9981/9992	11	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-feb.-2004	16-feb.-2004				15444/15470	26	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-feb.-2004	17-feb.-2004				9993/10003	10	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-feb.-2004	17-feb.-2004				15471/15499	28	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo			Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa			Cargo	
Firma				Firma			Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-feb.-04	18-feb.-04				10010/10024	14	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-feb.-04	18-feb.-04				15500/15531	31	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-feb.-04	19-feb.-04				10025/10031	5	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-feb.-04	19-feb.-04				15532/15557	25	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-feb.-04	20-feb.-04				10032/10038	6	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-feb.-04	20-feb.-04				15558/15584	26	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-feb.-04	23-feb.-04				10039/10049	10	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-feb.-04	23-feb.-04				15585/16301-15600/16307	1423	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-feb.-04	24-feb.-04				10050/10070	20	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-feb.-04	24-feb.-04				16308/16350	42	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-feb.-04	25-feb.-04				10071/10079	8	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-feb.-04	25-feb.-04				15601/15630	29	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-feb.-04	26-feb.-04				10080/10084	4	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-feb.-04	26-feb.-04				15631/15659	28	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-feb.-04	27-feb.-04				10085/10097	12	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-feb.-04	27-feb.-04				15660/15691	31	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-abr.-04	1-abr.-04				10435/10444	9	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-abr.-04	1-abr.-04				16390/16423	33	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-abr.-04	2-abr.-04				10445/10453	8	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-abr.-04	2-abr.-04				16424/16452	28	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-abr.-04	5-abr.-04				10454/10463	9	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-abr.-04	5-abr.-04				16453/16490	37	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-abr.-04	6-abr.-04				10464/10471	7	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-abr.-04	6-abr.-04				16491/16512	21	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-abr.-04	7-abr.-04				10472/10477	5	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-abr.-04	7-abr.-04				16513/16529	16	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-abr.-04	12-abr.-04				10478/10489	11	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-abr.-04	12-abr.-04				16530/16562	32	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-abr.-04	13-abr.-04				10490/10499	9	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-abr.-04	13-abr.-04				16563/16602	39	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-abr.-04	14-abr.-04				10500/10521	21	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-abr.-04	14-abr.-04				16603/16629	26	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-abr.-04	15-abr.-04				10522/10534	12	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-abr.-04	15-abr.-04				10630/10652	22	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-abr.-04	16-abr.-04				10535/10551	16	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-abr.-04	16-abr.-04				16653/16695	42	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-abr.-04	19-abr.-04				10552/10557	5	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-abr.-04	19-abr.-04				16696/16711	15	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-abr.-04	20-abr.-04				10558/10579	21	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-abr.-04	20-abr.-04				16712/16757	45	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-abr.-04	21-abr.-04				10580/10601	21	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos estan en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retencion de 10 años. contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria. con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-abr.-04	21-abr.-04				16758/16783	25	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-abr.-04	22-abr.-04				10602/10612	10	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-abr.-04	22-abr.-04				16784/16820	36	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-abr.-04	23-abr.-04				10613/10635	22	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-abr.-04	23-abr.-04				16821/16856	35	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-abr.-04	26-abr.-04				10636/10648	12	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-abr.-04	26-abr.-04				16857/16876	19	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-abr.-04	27-abr.-04				10649/10654	5	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-abr.-04	27-abr.-04				16877/16974	37	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-abr.-04	28-abr.-04				10655/10679	24	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-abr.-04	28-abr.-04				16915/16932	17	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-abr.-04	29-abr.-04				10680/10690	10	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-abr.-04	29-abr.-04				16933/16955	22	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-abr.-04	30-abr.-04				10691/10700	9	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-abr.-04	30-abr.-04				16966/16973	7	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-may.-04	3-may.-04				10701/10707	6	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-may.-04	3-may.-04				16974/16999	25	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-may.-04	4-may.-04				10708/10725	17	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-may.-04	4-may.-04				17000/17044	44	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo			Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa			Cargo
Firma				Firma			Firma
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-may.-04	5-may.-04				10726/10735	9	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que tueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-may.-04	5-may.-04				17045/17063	18	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-may.-04	6-may.-04				10736/10745	9	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-may.-04	6-may.-04				17045/17095	50	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-may.-04	7-may.-04				10746/10758	12	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-may.-04	7-may.-04				17096/17122	26	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-may.-04	10-may.-04				10759/10780	21	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-may.-04	10-may.-04				17123/17162	39	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-may.-04	11-may.-04				10781/10810	29	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-may.-04	11-may.-04				17163/17195	32	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-may.-04	12-may.-04				10811/10835	24	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-may.-04	12-may.-04				17196/17232	36	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-may.-04	13-may.-04				10836/10853	17	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-may.-04	13-may.-04				17233/17265	32	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-may.-04	14-may.-04				10854/10865	11	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-may.-04	14-may.-04				17266/17297	31	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-may.-04	17-may.-04				10866/10874	8	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-may.-04	17-may.-04				17298/17346	48	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-may.-04	18-may.-04				10875/10886	11	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-may.-04	18-may.-04				17347/17347	1	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-may.-04	19-may.-04				10887/10895	8	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesorería, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-may.-04	19-may.-04				17388/17430	42	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-may.-04	20-may.-04				10896/10903	7	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-may.-04	20-may.-04				17431/17450	19	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-may.-04	21-may.-04				10904/10909	5	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-may.-04	21-may.-04				282001-176/282036-335	36	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-may.-04	25-may.-04				10910/10924	14	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-may.-04	25-may.-04				282837-381/282082-884	46	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-may.-04	26-may.-04				10925/10938	13	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-may.-04	26-may.-04				282083-838/28219-151	47	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-may.-04	27-may.-04				10939/10946	7	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-may.-04	27-may.-04				282130-177/282153-265	24	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-may.-04	28-may.-04				10947/10953	6	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-may.-04	28-may.-04				282154-211/282178-451	25	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-may.-04	31-may.-04				10954/10960	6	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-may.-04	31-may.-04				282179-415/282204-411	26	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-jun.-04	1-jun.-04				10961/10966	5	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-jun.-04	1-jun.-04				282206-454/282224-646	18	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-jun.-04	2-jun.-04				10967/10986	19	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-jun.-04	2-jun.-04				282225/282257	32	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-jun.-04	3-jun.-04				10987/10990	3	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-jun.-04	3-jun.-04				282256/282290	32	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-jun.-04	4-jun.-04				10991/10998	7	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-jun.-04	4-jun.-04				282291/282325	34	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-jun.-04	7-jun.-04				10999/11006	7	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-jun.-04	7-jun.-04				282326/282342	16	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-jun.-04	8-jun.-04				11007/11010	3	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-jun.-04	8-jun.-04				282343/282362	19	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-jun.-04	9-jun.-04				11011/11028	17	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-jun.-04	9-jun.-04				282363/282388	25	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-jun.-04	10-jun.-04				11029/11039	10	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-jun.-04	10-jun.-04				282389/282413	24	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-jun.-04	11-jun.-04				11040/11054	14	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-jun.-04	11-jun.-04				282414/282431	17	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-jun.-04	15-jun.-04				11055/11060	5	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-jun.-04	15-jun.-04				282432/282470	38	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-jun.-04	16-jun.-04				11061/11072	11	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-jun.-04	16-jun.-04				282471/282498	27	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-jun.-04	17-jun.-04				11073/11083	10	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-jun.-04	17-jun.-04				282499/282537	38	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo	Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo	Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Registradora Principal Mocoa	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE

ENTIDAD PRODUCTORA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO Eliminacion de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-jun.-04	18-jun.-04				11084/11088	4	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos estan en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-jun.-04	18-jun.-04				282530/282561	23	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-jun.-04	22-jun.-04				11089/11100	11	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-jun.-04	22-jun.-04				282562/282588	26	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-jun.-04	23-jun.-04				11101/11126	25	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-jun.-04	23-jun.-04				282589/282618	29	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-jun.-04	24-jun.-04				11127/11135	8	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-jun.-04	24-jun.-04				282619/282639	20	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-jun.-04	25-jun.-04				11136/11141	5	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-jun.-04	25-jun.-04				282640-641/282700-114	60	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-jul.-04	1-jul.-04				11189/11195	6	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-jul.-04	1-jul.-04				282779-641/282809-816	30	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-jul.-04	2-jul.-04				11196/11210	14	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-jul.-04	2-jul.-04				282810/282823	13	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-jul.-04	6-jul.-04				11211/11229	18	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-jul.-04	6-jul.-04				282824/282848	24	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-jul.-04	7-jul.-04				11230/11236	6	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-jul.-04	7-jul.-04				282849/282883	34	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-jul.-04	8-jul.-04				11237/11246	9	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-jul.-04	8-jul.-04				282884/282909	25	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo	Entregado por: María Esther Bernal Erazo	Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Registradora Principal Mocoa	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIDOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-jul.-04	9-jul.-04				11247/11259	12	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-jul.-04	9-jul.-04				282910/282954	44	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-jul.-04	12-jul.-04				11260/11264	4	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-jul.-04	12-jul.-04				282955/282975	20	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-jul.-04	13-jul.-04				11265/11280	15	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-jul.-04	13-jul.-04				282976/283001	25	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-jul.-04	14-jul.-04				11281/11290	9	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-jul.-04	14-jul.-04				28302/283041	39	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-jul.-04	15-jul.-04				11291/11303	12	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-jul.-04	15-jul.-04				283042/283064	22	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-jul.-04	16-jul.-04				11304/11314	10	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-jul.-04	16-jul.-04				283065/283094	29	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-jul.-04	19-jul.-04				11315/11322	7	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-jul.-04	19-jul.-04				283095/283109	14	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-jul.-04	21-jul.-04				11323/11336	13	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-jul.-04	21-jul.-04				283159/283110	49	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-jul.-04	22-jul.-04				11337/11343	6	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-jul.-04	22-jul.-04				283204/283160	44	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-jul.-04	23-jul.-04				11344/11349	5	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-jul.-04	23-jul.-04				283205/283225	20	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo			Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo			Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo			Cargo: Registradora Principal Mocoa			Cargo	
Firma			Firma			Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-jul.-04	26-jul.-04				11350/11356	6	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relacion de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. o Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-jul.-04	26-jul.-04				283226/283234	8	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-jul.-04	27-jul.-04				11357/11367	10	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-jul.-04	27-jul.-04				283235/283268	33	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-jul.-04	29-jul.-04				11386/11396	10	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-jul.-04	29-jul.-04				283305/283323	18	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-jul.-04	30-jul.-04				11400/11413	13	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-jul.-04	30-jul.-04				283324-161/283346-[illegible]	22	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-ago.-04	2-ago.-04				11414/11433	19	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-ago.-04	2-ago.-04				283347-158/283364-342	17	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-ago.-04	3-ago.-04				11434/11445	11	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-ago.-04	3-ago.-04				283365/283398	33	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-ago.-04	4-ago.-04				11446/11480	34	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-ago.-04	4-ago.-04				283399/283422	23	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-ago.-04	5-ago.-04				11481/11500	19	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-ago.-04	5-ago.-04				28001/283467	57	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-ago.-04	6-ago.-04				261013/261024	11	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-ago.-04	6-ago.-04				283468/283498	30	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-ago.-04	9-ago.-04				261025/261039	14	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-ago.-04	9-ago.-04				243499/262536	38	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo	Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo	Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Registradora Principal Mocoa	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogota D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-ago.-04	10-ago.-04				261040/261051	11	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asigno un tiempo de retencion de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-ago.-04	10-ago.-04				262537-661/262568-144	31	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-ago.-04	11-ago.-04				5547001/5547074	74	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-ago.-04	12-ago.-04				5547075/5547126	52	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-ago.-04	13-ago.-04				5547127/5547176	50	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-ago.-04	17-ago.-04				5547177/5547222	46	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-ago.-04	18-ago.-04				5547224/5547263	41	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-ago.-04	19-ago.-04				5547264/5547325	61	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-ago.-04	20-ago.-04				5547326/5547363	38	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-ago.-04	23-ago.-04				5547364/5547395	32	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-ago.-04	24-ago.-04				5547396/5547495	99	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-ago.-04	25-ago.-04				5547497/5547538	41	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-ago.-04	26-ago.-04				5547539/5547602	63	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-ago.-04	27-ago.-04				5547603/5547645	42	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-ago.-04	30-ago.-04				5547646/5547698	52	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-ago.-04	31-ago.-04				5547699/5547766	67	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-sep.-04	31/9/04				5547767-5548500/5545505-5545709	1107	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-oct.-04	29-oct.-04				5545710/5546746	1194	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-nov.-04	30-nov.-04				5546747-5547000/5980401-5980998	919	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-dic.-04	30-dic.-04				5980999/5981527	576	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo	Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo	Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Registradora Principal Mocoa	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-ene.-05	3-ene.-05				5981542/5981528	14	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-ene.-05	4-ene.-05				5981544/5981591	47	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-ene.-05	12-ene.-05				5981638/5981705	67	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-ene.-05	13-ene.-05				5981706/5981745	39	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-ene.-05	14-ene.-05				5981746/5981805	59	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-ene.-05	17-ene.-05				5981806/5981869	63	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-ene.-05	18-ene.-05				5981870/5981910	40	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-ene.-05	19-ene.-05				5981911/5981965	54	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-ene.-05	20-ene.-05				5981966/5982004	38	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-ene.-05	21-ene.-05				5982005/5982041	36	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-ene.-05	24-ene.-05				5982042/5982076	34	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-ene.-05	25-ene.-05				5982077/5982119	42	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-ene.-05	26-ene.-05				5982120/5982162	42	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-ene.-05	27-ene.-05				5982163/5982191	28	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-ene.-05	28-ene.-05				5982192/5982217	25	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-ene.-05	31-ene.-05				5982218/5982244	26	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-feb.-05	1-feb.-05				5982245/5982273	28	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-feb.-05	2-feb.-05				5982274/5982309	9	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-feb.-05	3-feb.-05				5982310/5982337	27	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-feb.-05	4-feb.-05				5982338/5982363	25	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo		Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo		Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo		Cargo: Registradora Principal Mocoa		Cargo
Firma		Firma		Firma
Lugar Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Ocumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-feb.-05	7-feb.-05				5982364/5982434	70	PAPEL	Baja	
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-feb.-05	8-feb.-05				5982435/5982458	23	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-feb.-05	9-feb.-05				5982459/5982490	31	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-feb.-05	10-feb.-05				5982491/5982524	33	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-feb.-05	11-feb.-05				5982525/5982575	50	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-feb.-05	14-feb.-05				5982576/5982617	41	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-feb.-05	15-feb.-05				5982618/5982756	138	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-feb.-05	16-feb.-05				5982757/5982777	20	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-feb.-05	17-feb.-05				5982778/5982812	34	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-feb.-05	18-feb.-05				5982813/5982852	39	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-feb.-05	21-feb.-05				5982853/5982897	44	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-feb.-05	22-feb.-05				5982898/5982938	40	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-feb.-05	23-feb.-05				5982939/5982983	44	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-feb.-05	24-feb.-05				5982984/5983034	50	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-feb.-05	25-feb.-05				5983035/5983095	60	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-feb.-05	28-feb.-05				5983096/5983128	32	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-mar.-05	1-mar.-05				5983129/5983155	26	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-mar.-05	2-mar.-05				5983156/5983202	46	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-mar.-05	3-mar.-05				5983203/5983256	53	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-mar.-05	4-mar.-05				5983257/5983294	37	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: María Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-mar.-05	7-mar.-05				5983295/5983340	45	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-mar.-05	8-mar.-05				5983341/5983379	38	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-mar.-05	9-mar.-05				5983380/5983405	25	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-mar.-05	10-mar.-05				5983406/5983437	31	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-mar.-05	11-mar.-05				5983438/5983466	28	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-mar.-05	14-mar.-05				5983467/5983521	54	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-mar.-05	15-mar.-05				5983522/5983570	48	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-mar.-05	16-mar.-05				5983571/5983624	53	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-mar.-05	17-mar.-05				5983625/5983682	57	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-mar.-05	18-mar.-05				5983683/5983720	37	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-mar.-05	22-mar.-05				5983739/5983721	18	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-mar.-05	23-mar.-05				5983740/5983748	8	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-mar.-05	28-mar.-05				5983749/5983812	63	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-mar.-05	29-mar.-05				5983813/5983850	37	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-mar.-05	30-mar.-05				5983851/5983891	40	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-mar.-05	31-mar.-05				5983892/5983938	46	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-abr.-05	1-abr.-05				5983939/5983968	29	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-abr.-05	4-abr.-05				5983969/5984014	45	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-abr.-05	5-abr.-05				5984015/5984061	46	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-abr.-05	6-abr.-05				5984062/5984088	26	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo	Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo	Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Registradora Principal Mocoa	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminacion de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-abr.-05	7-abr.-05				5984089/5984153	64	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-abr.-05	8-abr.-05				5984154/5984204	50	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-abr.-05	11-abr.-05				5984205/5984293	88	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-abr.-05	12-abr.-05				5984294/5984334	40	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-abr.-05	13-abr.-05				5984335/5984392	57	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-abr.-05	14-abr.-05				5984393/5984450	57	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-abr.-05	15-abr.-05				5984451/5984536	85	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-abr.-05	18-abr.-05				5984537/5984578	41	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-abr.-05	19-abr.-05				5984579/5984646	67	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-abr.-05	20-abr.-05				5984647/5984706	59	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-abr.-05	21-abr.-05				5984707/5984734	27	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-abr.-05	22-abr.-05				5984735/5984783	48	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-abr.-05	25-abr.-05				5984784/5984844	60	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-abr.-05	26-abr.-05				5984845/5984891	46	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-abr.-05	27-abr.-05				5984892/5984956	64	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-abr.-05	28-abr.-05				5984957/5985023	66	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-may.-05	2-may.-05				5985069/5985115	46	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-may.-05	3-may.-05				5985116/5985159	43	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-may.-05	5-may.-05				5985203/5985270	67	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-may.-05	6-may.-05				5985271/5985367	96	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA ___ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA ___ Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-may.-05	10-may.-05				5985368/5985449	81	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos estan en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-may.-05	11-may.-05				5985450/5985524	74	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-may.-05	12-may.-05				5985525/5985604	79	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-may.-05	13-may.-05				5985605/5985669	64	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-may.-05	16-may.-05				5985670/5985752	82	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-may.-05	17-may.-05				5985753/5985826	73	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-may.-05	18-may.-05				5985827/5985905	78	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-may.-05	19-may.-05				5985906/5985985	79	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-may.-05	20-may.-05				5985986/5986063	77	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-may.-05	23-may.-05				5986064/5986119	55	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-may.-05	24-may.-05				5986120/5986225	105	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-may.-05	25-may.-05				5986226/5986294	68	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-may.-05	26-may.-05				5986295/5986345	50	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-may.-05	27-may.-05				5986346/5986393	47	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-may.-05	31-may.-05				5986394/5986451	57	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-jun.-05	1-jun.-05				5986452/5986517	65	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-jun.-05	2-jun.-05				5986518/5986560	42	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-jun.-05	3-jun.-05				5986561/5986615	54	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-jun.-05	7-jun.-05				5986616/5986672	56	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-jun.-05	8-jun.-05				5986673/5986721	48	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-jun.-05	9-jun.-05				5986722/5986789	67	PAPEL	Baja	
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-jun.-05	10-jun.-05				5986790/5986898	108	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-jun.-05	13-jun.-05				5986899/5986958	59	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-jun.-05	14-jun.-05				5986959/5987012	53	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-jun.-05	15-jun.-05				5987013/5987075	62	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria con disposición final de eliminación.
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-jun.-05	16-jun.-05				5987076/5987137	61	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-jun.-05	17-jun.-05				5987138/5987210	72	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-jun.-05	20-jun.-05				5987211/5987252	41	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-jun.-05	21-jun.-05				5987253/5987282	29	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-jun.-05	22-jun.-05				5987283/5987321	38	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-jun.-05	23-jun.-05				5987322/5987365	43	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-jun.-05	24-jun.-05				5987366/5987404	38	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-jun.-05	27-jun.-05				5987405/5987466	61	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-jun.-05	28-jun.-05				5987467/5987501	34	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-jun.-05	29-jun.-05				5987502/5987565	63	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-jun.-05	30-jun.-05				5987566/5987613	47	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-jul.-05	1-jul.-05				5987614/5987662	48	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-jul.-05	5-jul.-05				5987663/5987717	54	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-jul.-05	6-jul.-05				5987718/5987741	23	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-jul.-05	7-jul.-05				5987742/5987777	35	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo			Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa			Cargo
Firma				Firma			Firma
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-jul.-05	8-jul.-05				5987778/5987825	47	PAPEL	Baja	
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-jul.-05	11-jul.-05				5987825/5987877	51	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-jul.-05	12-jul.-05				5987878/5987926	48	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-jul.-05	13-jul.-05				5987928/5988199	271	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-jul.-05	14-jul.-05				5988200/5988258	58	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asigno un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-jul.-05	15-jul.-05				5988259/5988304	45	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-jul.-05	18-jul.-05				5988305/5988351	46	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-jul.-05	19-jul.-05				5988352/5988407	55	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-jul.-05	21-jul.-05				5988408/5988440	32	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-jul.-05	22-jul.-05				5988441/5988477	36	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-jul.-05	25-jul.-05				5988478/5988520	42	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-jul.-05	26-jul.-05				5988521/5988567	46	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-jul.-05	27-jul.-05				5988569/5988582	13	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-jul.-05	28-jul.-05				5988593/5988606	13	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-jul.-05	29-jul.-05				5988607/5988630	23	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-ago.-05	1-ago.-05				5988631/5988666	35	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-ago.-05	2-ago.-05				5988667/5988700	33	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-ago.-05	3-ago.-05				5988701/5988725	24	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-ago.-05	8-ago.-05				5988742/5988780	38	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-ago.-05	9-ago.-05				5988781/5988813	32	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo	Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo	Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Registradora Principal Mocoa	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	11-ago.-05	11-ago.-05				5988835/5988878	43	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesoreria con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	12-ago.-05	12-ago.-05				5988879/5988920	41	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	16-ago.-05	16-ago.-05				5988921/5988978	57	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	17-ago.-05	17-ago.-05				5988979/5989020	41	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	18-ago.-05	18-ago.-05				5989021/5989066	45	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	22-ago.-05	22-ago.-05				5989100/5989140	40	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	23-ago.-05	23-ago.-05				5989141/5989303	162	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	24-ago.-05	24-ago.-05				5989204/5989420	216	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	25-ago.-05	25-ago.-05				5989421/5989475	54	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	26-ago.-05	26-ago.-05				5989476/5989530	54	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	29-ago.-05	29-ago.-05				5989540/5989581	41	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	30-ago.-05	30-ago.-05				5989582/5989653	71	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	31-ago.-05	31-ago.-05				5989654/5989692	38	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	1-sep.-05	1-sep.-05				5989693/5989719	26	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	2-sep.-05	2-sep.-05				5989720/5989759	39	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	5-sep.-05	5-sep.-05				5989760/5989802	42	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	6-sep.-05	6-sep.-05				5989803/5989850	47	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	7-sep.-05	7-sep.-05				5989851/5989899	48	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	8-sep.-05	8-sep.-05				5989900/5989947	47	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	12-sep.-05	12-sep.-05				5989987/5990030	43	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo	Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo	Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Registradora Principal Mocoa	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-sep.-05	13-sep.-05				5990031/5990072	41	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relacion de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos estan en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retencion de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposicion final de eliminacion.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-sep.-05	14-sep.-05				5990073/5990120	47	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-sep.-05	15-sep.-05				5990121/5990156	35	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-sep.-05	16-sep.-05				5990157/5990188	31	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-sep.-05	19-sep.-05				5990189/5990222	33	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-sep.-05	20-sep.-05				5990223/5990273	50	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-sep.-05	21-sep.-05				5990274/5990301	27	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-sep.-05	22-sep.-05				5990302/5990345	43	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-sep.-05	23-sep.-05				5990346/5990379	33	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-sep.-05	26-sep.-05				5990380/5990404	24	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-sep.-05	27-sep.-05				5990405/5990452	47	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-sep.-05	28-sep.-05				5990453/5990498	45	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-sep.-05	29-sep.-05				5990499/5990537	38	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-sep.-05	30-sep.-05				5990538/5990569	31	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-oct.-05	3-oct.-05				5990570/5990620	50	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-oct.-05	4-oct.-05				5990621/5990673	52	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-oct.-05	5-oct.-05				5990674/5990793	119	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-oct.-05	6-oct.-05				5990722/5990793	71	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-oct.-05	7-oct.-05				5990794/5990857	63	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-oct.-05	10-oct.-05				5990858/5990902	44	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: María Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-oct.-05	11-oct.-05				5990904/59 90961	57	PAPEL	Baja	
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-oct.-05	12-oct.-05				5990962/59 91020	58	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-oct.-05	13-oct.-05				5991021/59 91068	47	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-oct.-05	14-oct.-05				5991069/59 91151	82	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-oct.-05	18-oct.-05				5991152/59 91204	52	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-oct.-05	19-oct.-05				5991205/59 91247	42	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-oct.-05	20-oct.-05				5991248/59 91305	57	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-oct.-05	21-oct.-05				5991306/59 91372	66	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-oct.-05	24-oct.-05				5991374/59 91426	52	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-oct.-05	25-oct.-05				5991427/59 91506	79	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-oct.-05	26-oct.-05				5991507/59 91548	41	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-oct.-05	27-oct.-05				5991550/59 91600	50	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-oct.-05	28-oct.-05				5991602/59 91635	33	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-oct.-05	31-oct.-05				5991636/59 91678	42	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-nov.-05	2-nov.-05				5991732/59 91790	58	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-nov.-05	3-nov.-05				5991791/59 91857	66	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-nov.-05	4-nov.-05				5991859/59 91903	44	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-nov.-05	8-nov.-05				5991905/59 91963	58	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-nov.-05	9-nov.-05				5991964/59 92027	63	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-nov.-05	10-nov.-05				5992026/59 92086	58	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo			Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa			Cargo	
Firma				Firma			Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-nov.-05	11-nov.-05				5992087/5992178	91	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesorería, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-nov.-05	15-nov.-05				5992179/5992235	56	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-nov.-05	16-nov.-05				5992236/5992295	59	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-nov.-05	17-nov.-05				5992296/5992375	79	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-nov.-05	18-nov.-05				5992376-5992400/9682401-9682434	57	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-nov.-05	24-nov.-05				9682435/9682501	66	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-nov.-05	25-nov.-05				9682502/9682600	98	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-nov.-05	28-nov.-05				9682601/9682662	61	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-nov.-05	29-nov.-05				9682663/9682714	51	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-nov.-05	30-nov.-05				9682715/9682767	52	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-dic.-05	1-dic.-05				9682768/9682818	50	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-dic.-05	2-dic.-05				9682819/9682867	48	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-dic.-05	5-dic.-05				9682868/9682918	50	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-dic.-05	6-dic.-05				9682919/9682979	60	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-dic.-05	7-dic.-05				9682980/9683018	38	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-dic.-05	9-dic.-05				9683019/9683087	68	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-dic.-05	13-dic.-05				9683140/9683199	59	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-dic.-05	14-dic.-05				9683200/9683245	45	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-dic.-05	15-dic.-05				9683246/9683291	45	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-dic.-05	16-dic.-05				9683292/9683336	44	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-dic.-05	19-dic.-05				9683337/9683385	48	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-dic.-05	21-dic.-05				9683427/9683452	25	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-dic.-05	22-dic.-05				9683453/9683476	23	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-dic.-05	23-dic.-05				9683477/9683500	23	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-dic.-05	26-dic.-05				9683501/9683541	40	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-dic.-05	27-dic.-05				9683542/9683579	37	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-dic.-05	29-dic.-05				9683580/9683621	41	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-ene.-06	2-ene.-06				9683622/9683657	35	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-ene.-06	3-ene.-06				9683658/9683688	30	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-ene.-06	10-ene.-06				9683695/9683741	46	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-ene.-06	11-ene.-06				9683742/9683782	40	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-ene.-06	12-ene.-06				9683783/9683830	47	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-ene.-06	13-ene.-06				9683831/9683871	40	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-ene.-06	16-ene.-06				9,6839E+13	47	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-ene.-06	17-ene.-06				9683920/9683984	64	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-ene.-06	18-ene.-06				9683985/9684040	55	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-ene.-06	19-ene.-06				9684041/9684095	54	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-ene.-06	20-ene.-06				9684096/9684147	51	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-ene.-06	23-ene.-06				9684148/9684201	53	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-ene.-06	24-ene.-06				9684202/9684358	156	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÒN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-ene.-06	25-ene.-06				9684359/9684418	59	PAPEL	Baja	
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-ene.-06	26-ene.-06				9684419/9684473	54	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-ene.-06	27-ene.-06				9684474/9684527	53	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-ene.-06	30-ene.-06				9684528/9684579	51	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-ene.-06	31-ene.-06				9684580/9684633	53	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relacion de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-feb.-06	1-feb.-06				9684634/9684689	55	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-feb.-06	2-feb.-06				9684690/9684750	60	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-feb.-06	3-feb.-06				9684751/9684816	65	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-feb.-06	6-feb.-06				9684817/9684868	51	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-feb.-06	7-feb.-06				9684869/9684902	33	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-feb.-06	8-feb.-06				9684903/9684971	68	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-feb.-06	9-feb.-06				9684972/9685071	99	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-feb.-06	10-feb.-06				9685072/9685124	52	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-feb.-06	13-feb.-06				9685125/9685189	64	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-feb.-06	14-feb.-06				9685190/9685245	55	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-feb.-06	15-feb.-06				9685246/9685320	74	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-feb.-06	16-feb.-06				9685321/9685386	65	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-feb.-06	17-feb.-06				9685387/9685467	80	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-feb.-06	20-feb.-06				9685468/9685572	104	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-feb.-06	21-feb.-06				9685573/9685645	72	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-feb.-06	22-feb.-06				9685646/9685713	67	PAPEL	Baja	
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-feb.-06	23-feb.-06				9685717/9685790	73	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-feb.-06	24-feb.-06				9685791/9685856	65	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-feb.-06	27-feb.-06				9685857/9685920	63	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-feb.-06	28-feb.-06				9685921/9685988	67	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-mar.-06	1-mar.-06				9685989/9686039	50	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-mar.-06	2-mar.-06				9686040/9686100	60	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-mar.-06	3-mar.-06				9686101/9686138	37	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-mar.-06	6-mar.-06				9686170/9686139	31	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-mar.-06	7-mar.-06				9686171/9686269	98	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-mar.-06	8-mar.-06				9686270/9686329	59	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-mar.-06	9-mar.-06				9686330/9686408	78	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-mar.-06	10-mar.-06				9686409/9686456	47	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-mar.-06	13-mar.-06				9686457/9686500	43	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-mar.-06	14-mar.-06				9686501/9686559	58	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-mar.-06	15-mar.-06				9686560/9686642	82	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-mar.-06	16-mar.-06				9686643/9686702	59	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-mar.-06	17-mar.-06				9686703/9686775	72	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-mar.-06	21-mar.-06				9686776/9686828	52	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-mar.-06	22-mar.-06				9686829/9686912	83	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo			Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa			Cargo
Firma				Firma			Firma
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-mar.-06	23-mar.-06				9685913/9686993	80	PAPEL	Baja	
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-mar.-06	24-mar.-06				9686994/9687074	80	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-mar.-06	27-mar.-06				9687075/9687154	79	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-mar.-06	28-mar.-06				9687155/9687235	80	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-mar.-06	29-mar.-06				9687236/9687301	65	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-mar.-06	30-mar.-06				9687302/9687398	96	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relacion de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-mar.-06	31-mar.-06				9687399/9687480	81	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-abr.-06	4-abr.-06				9687546/9687649	103	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-abr.-06	5-abr.-06				9687650/9687710	60	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-abr.-06	6-abr.-06				9687711/9687761	50	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-abr.-06	7-abr.-06				9687762/9687840	78	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-abr.-06	10-abr.-06				9687841/9687918	77	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-abr.-06	11-abr.-06				9687919/9687950	31	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-abr.-06	17-abr.-06				9687951/9688004	53	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-abr.-06	18-abr.-06				9688005/9688084	79	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-abr.-06	19-abr.-06				9688085/9688155	70	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-abr.-06	20-abr.-06				9688156/9688218	62	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-abr.-06	21-abr.-06				9688219/9688297	78	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-abr.-06	24-abr.-06				9688298/9688352	54	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-abr.-06	25-abr.-06				9688353-9688400/14282401-14282423	69	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo			Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa			Cargo	
Firma				Firma			Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-abr.-06	26-abr.-06				14282424/14 282533	109	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos estan en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-abr.-06	27-abr.-06				14282534/14 282615	81	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-abr.-06	28-abr.-06				14282616/14 282666	50	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-may.-06	2-may.-06				14282667/14 282740	73	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-may.-06	3-may.-06				14282741/14 282858	117	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-may.-06	4-may.-06				14282859/14 282926	67	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-may.-06	5-may.-05				14282927/14 282995	68	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-may.-06	8-may.-06				14282996/14 283100	104	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-may.-06	9-may.-06				14283101/14 283177	76	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-may.-06	10-may.-06				14283178/14 283246	68	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-may.-06	11-may.-06				14283247/14 283332	85	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-may.-06	12-may.-06				14283333/14 283396	63	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-may.-06	15-may.-06				14283397/14 283458	61	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-may.-06	16-may.-06				14283459/14 283524	65	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-may.-06	17-may.-06				14283525/14 283581	56	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-may.-06	18-may.-06				14283582/14 283668	86	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-may.-06	19-may.-06				14283669/14 283756	87	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-may.-06	22-may.-06				14283758/14 283829	71	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-may.-06	23-may.-06				14283830/14 283876	46	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-may.-06	24-may.-06				14283877/14 283928	51	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo			Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa			Cargo
Firma				Firma			Firma
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX.(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-may.-06	25-may -06				14283929/14 283981	52	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-may.-06	26-may -06				14283982/14 284027	45	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-may.-06	30-may.-06				14284028/14 284090	62	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-may.-06	31-may.-06				14284091/14 284156	65	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-jun.-06	1-jun.-06				14284157/14 284208	51	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-jun.-06	2-jun.-06				14284209/14 284267	58	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-jun.-06	5-jun.-06				14284268/14 284344	76	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-jun.-06	6-jun.-06				14284345/14 284430	85	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-jun.-06	7-jun.-06				14284431/14 284484	53	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-jun.-06	8-jun.-06				14284485/14 284565	80	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-jun.-06	9-jun.-06				14284566/14 284617	51	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-jun.-06	12-jun.-06				14284618/14 284680	62	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-jun.-06	13-jun.-06				14284681/14 284758	77	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-jun.-06	14-jun.-06				14284759/14 284817	58	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-jun.-06	15-jun.-06				14284818/14 284891	73	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-jun.-06	16-jun.-06				14284892/14 284982	90	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-jun.-06	20-jun.-06				14284983/14 285068	85	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-jun.-06	21-jun.-06				14285069/14 285154	85	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-jun.-06	22-jun.-06				14285155/14 285231	76	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-jun.-06	23-jun.-06				14285232/14 285338	106	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-jun.-06	27-jun.-06				14285339/14285 438	106	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados. con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesoreria. con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-jun.-06	28-jun.-06				14285439/14285 521	99	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-jun.-06	29-jun.-06				14285522/14285 598	82	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-jun.-06	30-jun.-06				14285599/14285 668	76	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-jul.-06	4-jul.-06				14285669/14285 744	75	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-jul.-06	5-jul.-06				14285745/14285 844	99	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-jul.-06	6-jul.-06				14285845/14285 944	99	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-jul.-06	7-jul.-06				14285945/14286 033	88	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-jul.-06	10-jul.-06				14286034/14286 126	92	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-jul.-06	11-jul.-06				14286127/14286 221	94	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-jul.-06	12-jul.-06				14286222/14286 338	116	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-jul.-06	13-jul.-06				14286339/14286 442	103	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-jul.-06	14-jul.-06				14286443/14286 523	80	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-jul.-06	17-jul.-06				14286524/14286 589	65	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-jul.-06	18-jul.-06				14286590/14286 649	59	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-jul.-06	19-jul.-06				14286650/14286 753	103	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-jul.-06	21-jul.-06				14286754/14286 824	70	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-jul.-06	24-jul.-06				14286825/14286 911	86	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-jul.-06	25-jul.-06				14286912/14286 994	82	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-jul.-06	26-jul.-06				14286995/14287 082	87	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: María Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE

ENTIDAD PRODUCTORA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-jul.-06	27-jul.-06				14287083/14287 172	89	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-jul.-06	28-jul.-06				14287173/14287 251	78	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-jul.-06	31-jul.-06				14287252/14287 312	60	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-ago.-06	1-ago.-06				14287313/14287 388		PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-ago.-06	2-ago.-06				14287390/14287 451		PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-ago.-06	3-ago.-06				14287452/14287 515		PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-ago.-06	4-ago.-06				14287516/14287 567		PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-ago.-06	8-ago.-06				14287568/14287 658		PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-ago.-06	9-ago.-06				14287659/14287 760		PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-ago.-06	10-ago.-06				14287761/14287 830		PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-ago.-06	11-ago.-06				14287831/14287 906		PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-ago.-06	14-ago.-06				14287907/14287 990		PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-ago.-06	15-ago.-06				14287991/14288 056		PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-ago.-06	16-ago.-06				14288057/14288 161		PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-ago.-06	17-ago.-06				14288162/14288 253		PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-ago.-06	18-ago.-06				14288254/14288 321		PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-ago.-06	22-ago.-06				14288322/14288 417		PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-ago.-06	23-ago.-06				14288418/14288 522		PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-ago.-06	24-ago.-06				14288523/14288 614		PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-ago.-06	25-ago.-06				14288615/14288 694		PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo			Recibido por
Cargo: Auxiliar Admnistrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa			Cargo
Firma				Firma			Firma
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE

ENTIDAD PRODUCTORA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-ago.-06	28-ago.-06				14288695/14288790	95	PAPEL	Baja	
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-ago.-06	29-ago.-06				14288791/14288929	138	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-ago.-06	30-ago.-06				14288930/14289051	121	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-ago.-06	31-ago.-06				14289052/14289166	114	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-sep.-06	1-sep.-06				14289167/14289224	57	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-sep.-06	4-sep.-06				14289225/14289312	87	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-sep.-06	5-sep.-06				14289313/14289377	64	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-sep.-06	6-sep.-06				14289378/14289426	48	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-sep.-06	7-sep.-06				14289427/14289514	87	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-sep.-06	8-sep.-06				14289515/14289590	75	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-sep.-06	11-sep.-06				14289591/14289676	85	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-sep.-06	12-sep.-06				14289677/14289762	85	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-sep.-06	13-sep.-06				14289763/14289835	72	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-sep.-06	14-sep.-06				14289836/14289905	69	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-sep.-06	15-sep.-06				14289906/14289969	63	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-sep.-06	18-sep.-06				14289970/14290042	72	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-sep.-06	19-sep.-06				14290043/14290128	85	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-sep.-06	20-sep.-06				14290129/14290208	79	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-sep.-06	21-sep.-06				14290209/14290293	84	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-sep.-06	22-sep.-06				14290294/14290379	85	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo	Entregado por: María Esther Bernal Erazo	Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Registradora Principal Mocoa	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	29-sep.-06	29-sep.-06				14290721/14290765	44	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesorería, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	2-oct.-06	2-oct.-06				14290766/14290834	68	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	3-oct.-06	3-oct.-06				14290835/14290909	74	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	4-oct.-06	4-oct.-06				14290910/14290987	77	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	5-oct.-06	5-oct.-06				14290988/14291086	98	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	6-oct.-06	6-oct.-06				14291087/14291187	100	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	9-oct.-06	9-oct.-06				14291188/14291245	57	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	10-oct.-06	10-oct.-06				14291246/14291333	87	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	11-oct.-06	11-oct.-06				14291334/14291424	90	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	12-oct.-06	12-oct.-06				14291425/14291500	75	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	13-oct.-06	13-oct.-06				14291545/14291526	19	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	17-oct.-06	17-oct.-06				14291565/14291639	74	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	18-oct.-06	18-oct.-06				14291640/14291738	98	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	19-oct.-06	19-oct.-06				14291739/14291817	78	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	23-oct.-06	23-oct.-06				14291883/14291961	78	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	24-oct.-06	24-oct.-06				14291962/14292043	81	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	25-oct.-06	25-oct.-06				14292044/14292125	81	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	26-oct.-06	26-oct.-06				14292126/14292201	75	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	27-oct.-06	27-oct.-06				14292202/14292245	43	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesorería. Recibos de Caja	30-oct.-06	30-oct.-06				14292246/14292300	54	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bemal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-oct.-06	31-oct.-06				14292301/14 292368	67	PAPEL	Baja	
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-nov.-06	30-nov.-06				14292369/19 404295	1601	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-dic.-06	1-dic.-06				19404368/19 404435	67	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-dic.-06	4-dic.-06				19404436/19 404486	50	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-dic.-06	5-dic.-06				19404487/19 404524	37	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-dic.-06	6-dic.-06				19404525/19 404595	70	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-dic.-06	7-dic.-06				19404596/19 404664	68	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-dic.-06	11-dic.-06				19404665/19 404710	45	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-dic.-06	12-dic.-06				19404711/19 404788	77	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-dic.-06	13-dic.-06				19404789/19 404848	59	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-dic.-06	14-dic.-06				19404849/19 404896	47	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-dic.-06	15-dic.-06				19404897/19 404943	46	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-dic.-06	18-dic.-06				19404944/19 404999	55	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-dic.-06	19-dic.-06				19405000/19 405067	67	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-dic.-06	20-dic.-06				19405068/19 405107	39	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-dic.-06	21-dic.-06				19405108/19 405164	56	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-dic.-06	22-dic.-06				19405165/19 405185	20	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-dic.-06	26-dic.-06				19405186/19 405234	48	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-dic.-06	27-dic.-06				19405235/19 405308	73	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-dic.-06	28-dic.-06				19405309/19 405331	22	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo		Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa		Cargo	
Firma				Firma		Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-dic.-06	29-dic.-06				19405332/19405340	8	PAPEL	Baja	
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-ene.-07	31-ene.-07				19405341/19406373	1097	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-feb.-07	28-feb.-07				19406375/19407739	1640	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-mar.-07	31-mar.-07				19407740-19409397/19398402-19398474	1905	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-abr.-07	30-abr.-07				19398575/19400373	1798	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria con disposición final de eliminación.
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-jun.-07	30-jun.-07				19403900/25716402-[illegible]	1772	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-jul.-07	31-jul.-07				25716466/25716549	956	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-ago.-07	31-ago.-07				25718174/25720117	1778	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-sep.-07	30-sep.-07				25720118/25721657	1573	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-oct.-07	31-oct.-07				25721658/25723031	1283	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-nov.-07	30-nov.-07				25723023/25724468	1477	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-dic.-07	31-dic.-07				25724469/25725488	1074	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-ene.-08	2-ene.-08				25725489/25725512	23	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-ene.-08	3-ene.-08				25725513/25725552	39	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-ene.-08	4-ene.-08				25725553/25725568	15	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-ene.-08	8-ene.-08				25725569/25725601	32	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-ene.-08	9-ene.-08				25725602/25725662	60	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-ene.-08	10-ene.-08				25725663/25725719	56	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-ene.-08	11-ene.-08				25725720/25725779	59	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-ene.-08	14-ene.-08				25725780/25725865	85	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-ene.-08	15-ene.-08				25725866/2572 5965	99	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria. con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-ene.-08	16-ene.-08				25725966/2572 6066	100	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-ene.-08	17-ene.-08				25726067/2572 6166	99	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-ene.-08	18-ene.-08				25726167/2572 6245	78	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-ene.-08	21-ene.-08				25726246/2572 6313	67	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-ene.-08	22-ene.-08				25726314/2572 6441	127	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-ene.-08	23-ene.-08				25726442/2572 6528	86	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-ene.-08	24-ene.-08				25726529/2572 6597	68	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-ene.-08	25-ene.-08				25726598/2572 6666	68	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-ene.-08	28-ene.-08				25726667/2572 6753	86	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-ene.-08	29-ene.-08				25726754/2572 6813	59	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-ene.-08	30-ene.-08				25726814/2572 6889	75	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-ene.-08	31-ene.-08				25726890/2572 6940	50	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-feb.-08	29-feb.-08				25727003/2572 8517	1647	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-mar.-08	4-mar.-08				25728518/2572 8572	153	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-mar.-08	5-mar.-08				25728613/2572 8784	171	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-mar.-08	6-mar.-08				25728785/2572 8868	83	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-mar.-08	7-mar.-08				25728869/2572 8936	67	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-mar.-08	10-mar.-08				25728937/2572 9018	81	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-mar.-08	11-mar.-08				25729020/2572 9118	98	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo	Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo	Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Registradora Principal Mocoa	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE

ENTIDAD PRODUCTORA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-mar.-08	12-mar.-08				25729119/25729217	98	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos estan en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-mar.-08	13-mar.-08				25729218/25729312	94	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-mar.-08	14-mar.-08				25729324/25729392	68	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-mar.-08	17-mar.-08				25729393/25729475	82	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-mar.-08	18-mar.-08				25729476/25729535	59	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-mar.-08	19-mar.-08				25729536/25729601	65	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-mar.-08	25-mar.-08				25729625/25729602	23	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-mar.-08	26-mar.-08				25729676/25729797	121	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-mar.-08	27-mar.-08				25729798/25729964	166	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-mar.-08	28-mar.-08				25729965/25730055	90	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-mar.-08	31-mar.-08				25730056/25730124	68	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-abr.-08	1-abr.-08				25730125/25730215	90	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-abr.-08	2-abr.-08				25730216/25730346	130	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-abr.-08	3-abr.-08				25730347/25730416	69	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-abr.-08	4-abr.-08				25730417/25730493	76	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-abr.-08	7-abr.-08				25730494/25730578	84	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-abr.-08	8-abr.-08				25730579/25730700	121	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-abr.-08	9-abr.-08				25730701/25730802	101	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-abr.-08	10-abr.-08				25730803/25730927	124	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-abr.-08	11-abr.-08				25730928/25731004	76	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo		Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa		Cargo	
Firma				Firma		Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-abr.-08	14-abr.-08				25731005/25731086	81	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados. con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesoreria. con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-abr.-08	15-abr.-08				25731087/25731206	119	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-abr.-08	16-abr.-08				25731207/25731294	87	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-abr.-08	17-abr.-08				25731295/25731402	107	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-abr.-08	18-abr.-08				25731403/25731485	82	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-abr.-08	21-abr.-08				25731486/25731604	118	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-abr.-08	22-abr.-08				25731605/25731738	133	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-abr.-08	23-abr.-08				25731739/25731837	98	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-abr.-08	24-abr.-08				25731838/25731930	92	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-abr.-08	25-abr.-08				25731931/25732023	92	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-abr.-08	28-abr.-08				25732024/25732098	74	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-abr.-08	29-abr.-08				25732099/25732205	106	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-abr.-08	30-abr.-08				25732206/25732302	96	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-may.-08	2-may.-08				25732303/25732401	98	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-may.-08	6-may.-08				25732402/25732517	115	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-may.-08	7-may.-08				25732518/25732627	109	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-may.-08	8-may.-08				25732628/25732758	130	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-may.-08	9-may.-08				25732759/25732919	160	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-may.-08	12-may.-08				25732920/25733035	115	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-may.-08	13-may.-08				25733036/25733157	121	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo				Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consulta	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-may.-08	14-may.-08				25732303/25732401	98	PAPEL	Baja	
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-may.-08	15-may.-08				25732402/25732517	115	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-may.-08	16-may.-08				25732518/25732627	109	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-may.-08	19-may.-08				25732628/25732758	130	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes retación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-may.-08	20-may.-08				25732759/25732919	160	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-may.-08	21-may.-08				25732920/25733035	115	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-may.-08	22-may.-08				25733036/25733157	121	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-may.-08	23-may.-08				25733158/25733273	115	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-may.-08	27-may.-08				25733274/25733404	130	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-may.-08	28-may.-08				25733405/25733512	107	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-may.-08	29-may.-08				25733513/25733584	71	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-may.-08	30-may.-08				25734338/25734402	64	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-jun.-08	3-jun.-08				25734403/25734515	112	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-jun.-08	4-jun.-08				25734516/25734609	93	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-jun.-08	5-jun.-08				25734610/25734730	120	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-jun.-08	6-jun.-08				25734731/25734869	138	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-jun.-08	9-jun.-08				25734870/25735008	138	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-jun.-08	10-jun.-08				25735009/25735102	93	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-jun.-08	11-jun.-08				25735103/25735233	130	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-jun.-08	12-jun.-08				25735234/25735328	94	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo	Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo	Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Registradora Principal Mocoa	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-jun.-08	13-jun.-08				25735329/25735439	110	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos estàn en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-jun.-08	16-jun.-08				25735440/25735530	90	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-jun.-08	17-jun.-08				25735531/25735635	104	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-jun.-08	18-jun.-08				25735636/25735746	110	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-jun.-08	19-jun.-08				25735747/25735841	94	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-jun.-08	20-jun.-08				25735842/25735921	79	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-jun.-08	23-jun.-08				25735922/25736002	80	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-jun.-08	24-jun.-08				25736003/25736099	96	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-jun.-08	25-jun.-08				25736100/25736237	137	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-jun.-08	26-jun.-08				25736238/25736365	127	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-jun.-08	27-jun.-08				25736366/25736451	85	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-jul.-08	1-jul.-08				25736452/25736553	101	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-jul.-08	2-jul.-08				25736554/25736660	106	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-jul.-08	3-jul.-08				25736661/25736734	73	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-jul.-08	4-jul.-08				25736735/25736841	106	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-jul.-08	7-jul.-08				25736842/25736931	89	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-jul.-08	8-jul.-08				25736932/25737010	78	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-jul.-08	9-jul.-08				25737011/25737087	76	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-jul.-08	10-jul.-08				25737088/25737185	97	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-jul.-08	11-jul.-08				25737186/25737246	60	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo			Entregado por: María Esther Bernal Erazo			Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo			Cargo: Registradora Principal Mocoa			Cargo	
Firma			Firma			Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-jul.-08	14-jul.-08				25737247/25737330	83	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados. con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-jul.-08	15-jul.-08				25737420/25737331	89	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-jul.-08	16-jul.-08				25737421/25737521	100	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-jul.-08	21-jul.-08				25737526/25737550	22	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-jul.-08	22-jul.-08				25737551/25737695	144	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-jul.-08	23-jul.-08				25737696/25737816	120	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-jul.-08	24-jul.-08				25737817/25737918	101	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-jul.-08	25-jul.-08				25737918/25737996	78	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-jul.-08	28-jul.-08				25737997/25738059	62	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-jul.-08	29-jul.-08				25738070/25738156	86	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-jul.-08	30-jul.-08				25738157/25738236	79	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-jul.-08	31-jul.-08				25738237/25738328	91	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-ago.-08	1-ago.-08				25738329/25738392	63	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-ago.-08	4-ago.-08				25738393/25738462	69	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-ago.-08	5-ago.-08				25738463/25738549	86	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-ago.-08	6-ago.-08				25738550/25738650	100	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-ago.-08	8-ago.-08				25738651/25738776	125	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-ago.-08	11-ago.-08				25738777/25738860	83	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-ago.-08	12-ago.-08				25738861/25738958	97	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-ago.-08	13-ago.-08				25738959/25739014	55	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo	Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo	Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Registradora Principal Mocoa	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201– PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Documentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-ago.-08	14-ago.-08				25739015/25739071	56	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesorería se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-ago.-08	16-ago.-08				25739072/25739152	80	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-ago.-08	19-ago.-08				25739153/25739242	89	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-ago.-08	20-ago.-08				25739313/25739243	70	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-ago.-08	21-ago.-08				25739314/25739408	94	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-ago.-08	22-ago.-08				25739409/25739521	112	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	25-ago.-08	25-ago.-08				25739522/25739599	77	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-ago.-08	26-ago.-08				25739600/25739697	97	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-ago.-08	27-ago.-08				25739698/25739767	69	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-ago.-08	28-ago.-08				25739768/25739845	77	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-ago.-08	29-ago.-08				25739846/25739922	76	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-sep.-08	30-sep.-08				25739923-25740400/28116401-28117756	2431	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-oct.-08	1-oct.-08				28117757/28117838	81	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-oct.-08	2-oct.-08				28117839/28117911	72	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-oct.-08	3-oct.-08				28117912/28117968	56	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-oct.-08	6-oct.-08				28117970/28118052	82	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-oct.-08	7-oct.-08				28118053/28118135	82	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	8-oct.-08	8-oct.-08				28118136/28118206	70	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-oct.-08	9-oct.-06				28118207/28118274	67	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-oct.-08	10-oct.-08				28118364/28116275	89	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo			Entregado por: María Esther Bernal Erazo			Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo			Cargo: Registradora Principal Mocoa			Cargo	
Firma			Firma			Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar	Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-oct.-08	14-oct.-08				28118365/28118436	71	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nacion el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletín Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-oct.-08	15-oct.-08				28118437/28118517	80	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-oct.-08	16-oct.-08				28118517/28118572	55	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-oct.-08	17-oct.-08				28118573/28118659	86	PAPEL	Baja	
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-oct.-08	20-oct.-08				28118660/28118738	78	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	21-oct.-08	21-oct.-08				28118740/28118818	78	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-oct.-08	22-oct.-08				28118820/28118897	77	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-oct.-08	23-oct.-08				28118898/28118964	66	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-oct.-08	24-oct.-08				28118965/28119043	78	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	27-oct.-08	27-oct.-08				28119052/28119099	47	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-oct.-08	28-oct.-08				28119100/28119174	74	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-oct.-08	29-oct.-08				28119175/28119236	61	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-oct.-08	30-oct.-08				28119238/28119298	60	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	31-oct.-08	31-oct.-08				28119299/28119370	71	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-nov.-08	4-nov.-08				28119371/28119424	53	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-nov.-08	5-nov.-08				28119425/28119517	92	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	6-nov.-08	6-nov.-08				28119518/28119588	70	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	7-nov.-08	7-nov.-08				28119589/28119639	50	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-nov.-08	10-nov.-08				28119640/28119750	110	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-nov.-08	11-nov.-08				28119751/28119822	71	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo	Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo	Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Registradora Principal Mocoa	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-nov.-08	12-nov.-08				28119823/28119885	62	PAPEL	Baja	
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	13-nov.-08	13-nov.-08				28119886/28119916	30	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	14-nov.-08	14-nov.-08				28119917/28119954	37	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-nov.-08	18-nov.-08				28119955/28119992	37	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado. destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020. la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años. contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-nov.-08	19-nov.-08				28119993/28120038	45	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	20-nov.-08	20-nov.-08				28120039/28120047	8	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-nov.-08	24-nov.-08				28120049/28120060	11	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	28-nov.-08	28-nov.-08				28120061/28120101	40	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	1-dic.-08	1-dic.-08				28120102/28120136	34	PAPEL	Baja	
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	2-dic.-08	2-dic.-08				28120137/28120206	69	PAPEL	Baja	
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	3-dic.-08	3-dic.-08				28120207/28120252	45	PAPEL	Baja	
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	4-dic.-08	4-dic.-08				28120253/28120304	51	PAPEL	Baja	
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	5-dic.-08	5-dic.-08				28120305/28120354	49	PAPEL	Baja	
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	9-dic.-08	9-dic.-08				28120355/28120413	58	PAPEL	Baja	
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	10-dic.-08	10-dic.-08				28120414/28120473	59	PAPEL	Baja	
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	11-dic.-08	11-dic.-08				28120474/28120545	71	PAPEL	Baja	
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	12-dic.-08	12-dic.-08				28120546/28120605	59	PAPEL	Baja	
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	15-dic.-08	15-dic.-08				28120606/28120657	51	PAPEL	Baja	
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	16-dic.-08	16-dic.-08				28120658/28120725	67	PAPEL	Baja	
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	17-dic.-08	17-dic.-08				28120726/28120789	63	PAPEL	Baja	

Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo				Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo		Recibido por	
Cargo: Auxiliar Administrativo				Cargo: Registradora Principal Mocoa		Cargo	
Firma				Firma		Firma	
Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha:	21/01/2022	Lugar	Mocoa / Putumayo	Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

N°T Numero de Trasferencia

ENTIDAD REMITENTE _____

ENTIDAD PRODUCTORA __ SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA _ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OFICINA PRODUCTORA __ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa

OBJETO _____ Eliminación de Dcumentos de Archivo

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-dia)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	Frecuencia de Consutla	NOTAS /OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	RECIBOS				
1		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	18-dic.-08	18-dic.-08				28120790/28120815	25	PAPEL	Baja	
2		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	19-dic.-08	19-dic.-08				28120816/28120875	59	PAPEL	Baja	
3		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	22-dic.-08	22-dic.-08				28120876/28120951	75	PAPEL	Baja	
4		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	23-dic.-08	23-dic.-08				28120952/28121011	59	PAPEL	Baja	α Recibos blancos y rosados, con soportes relación de ingresos, documentos y certificados, conformador tira cajas y consignaciones. Los recibos junto con sus anexos están en muy mal estado, destruidos por roedores. α Conforme lo establecido en las Tablas de Retención Documental, que fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación el 22 de octubre de 2020, la serie documental de BOLETINES con subserie de Boletines Diarios de Tesoreria se les asignó un tiempo de retención de 10 años, contados a partir del 31 de diciembre de la anualidad a la cual pertenecen los Boletines Diarios de Cuenta Producto o Boletin Diario de Tesoreria, con disposición final de eliminación.
5		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	24-dic.-08	24-dic.-08				28121012/28121029	17	PAPEL	Baja	
6		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	26-dic.-08	26-dic.-08				28121030/28121061	31	PAPEL	Baja	
7		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	29-dic.-08	29-dic.-08				28121062/28121109	47	PAPEL	Baja	
8		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja	30-dic.-08	30-dic.-08				28121110/28121158	48	PAPEL	Baja	
9		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja										
10		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja										
11		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja										
12		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja										
13		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja										
14		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja										
15		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja										
16		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja										
17		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja										
18		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja										
19		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja										
20		BOLETINES/ Boletines Diarios de tesoreria. Recibos de Caja										

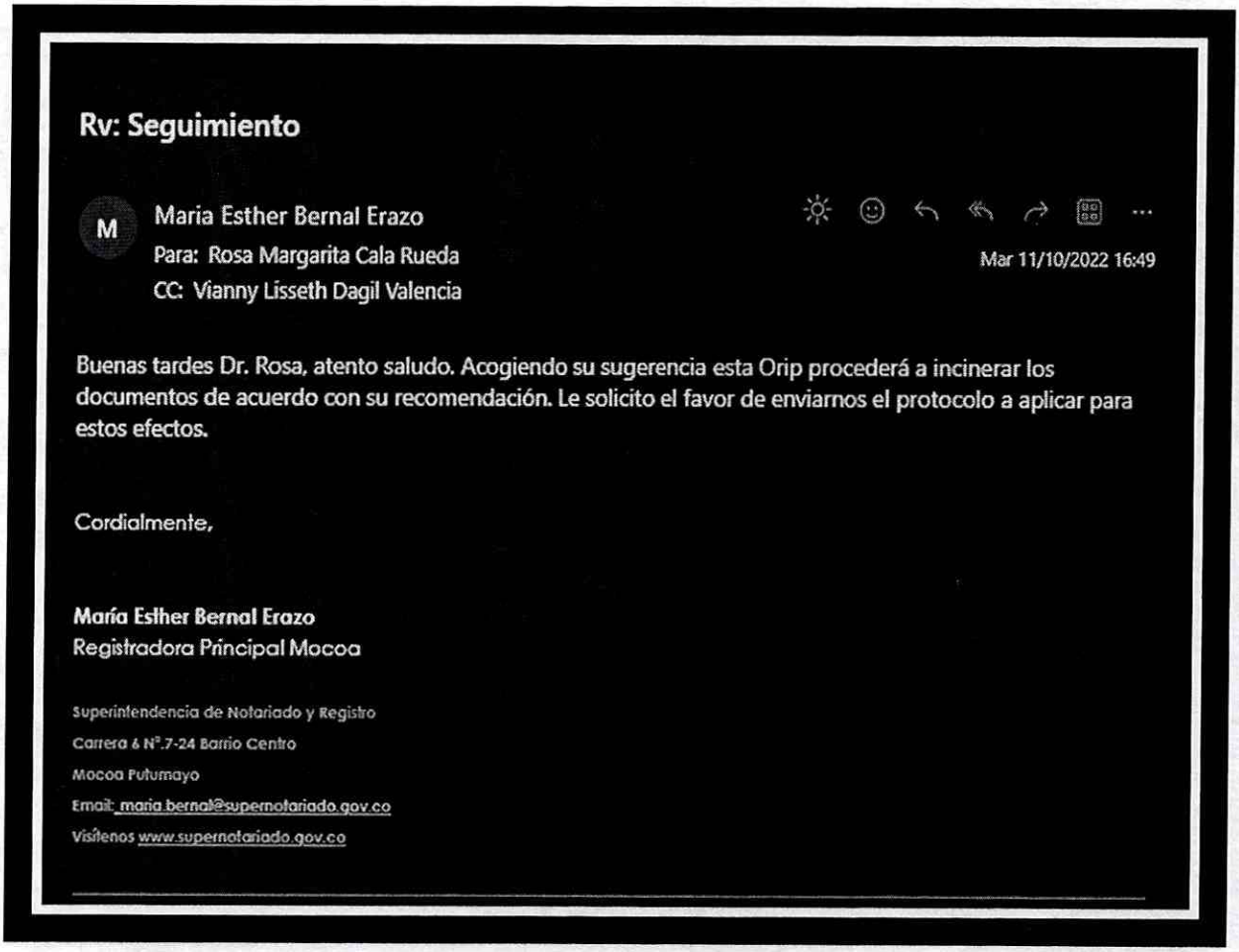
Elaborado por : Leydi Lorena Possu Erazo	Entregado por: Maria Esther Bernal Erazo	Recibido por
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Registradora Principal Mocoa	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Mocoa / Putumayo Fecha: 21/01/2022	Lugar Fecha

Acuerdo 042 /02 AGN.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ANEXO 4

Anexo No. 4 Correo electrónico Fecha 11/10/2022 16:49



Rv: Seguimiento

M María Esther Bernal Erazo
Para: Rosa Margarita Cala Rueda
CC: Vianny Lisseth Dagil Valencia

Mar 11/10/2022 16:49

Buenas tardes Dr. Rosa, atento saludo. Acogiendo su sugerencia esta Orip procederá a incinerar los documentos de acuerdo con su recomendación. Le solicito el favor de enviarnos el protocolo a aplicar para estos efectos.

Cordialmente,

María Esther Bernal Erazo
Registradora Principal Mocoa

Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 6 N°.7-24 Barrio Centro
Mocoa Putumayo
Email: maria.bernal@supernotariado.gov.co
Visítenos www.supernotariado.gov.co

ANEXO 5

Anexo No. 5 Correo 12 de octubre de 2022 10:23

RE: Seguimiento

De: Rosa Margarita Cala Rueda <rosa.cala@supernotariado.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de octubre de 2022 10:23
Para: Maria Esther Bernal Erazo <maria.bernal@supernotariado.gov.co>
Cc: Vianny Lisseth Dagil Valencia <vianny.dagil@supernotariado.gov.co>
Asunto: RE: Seguimiento

Buenas días doctor María Esther y Vianny: En relación con la consulta hecha por la funcionaria Vianny Lisseth Dagil V., quien manifestó que no podían hacer el picado manual de los documentos archivísticos cuya eliminación fue autorizada porque la documentación estaba contaminada con hongos y humedad, se le manifestó que podían hacer la eliminación mediante el proceso de incineración. Que para trasladar los documentos hasta el sitio donde serán eliminados podían recogerlos con pala, y depositarlos en bolsas plásticas gruesas para la movilización.

Sobre Protocolo para llevar a cabo la incineración le manifiesto que no se dispone de esa directriz, ya que no es usual el caso. Consideramos que la eliminación por incineración del material se puede realizar, dejando unas fotografías como prueba de que se realizó el proceso.

Aquí lo importante es que se cumplieron los pasos para ejecutar la eliminación y que la destrucción del material fue legalmente autorizada.

Cordial saludo,

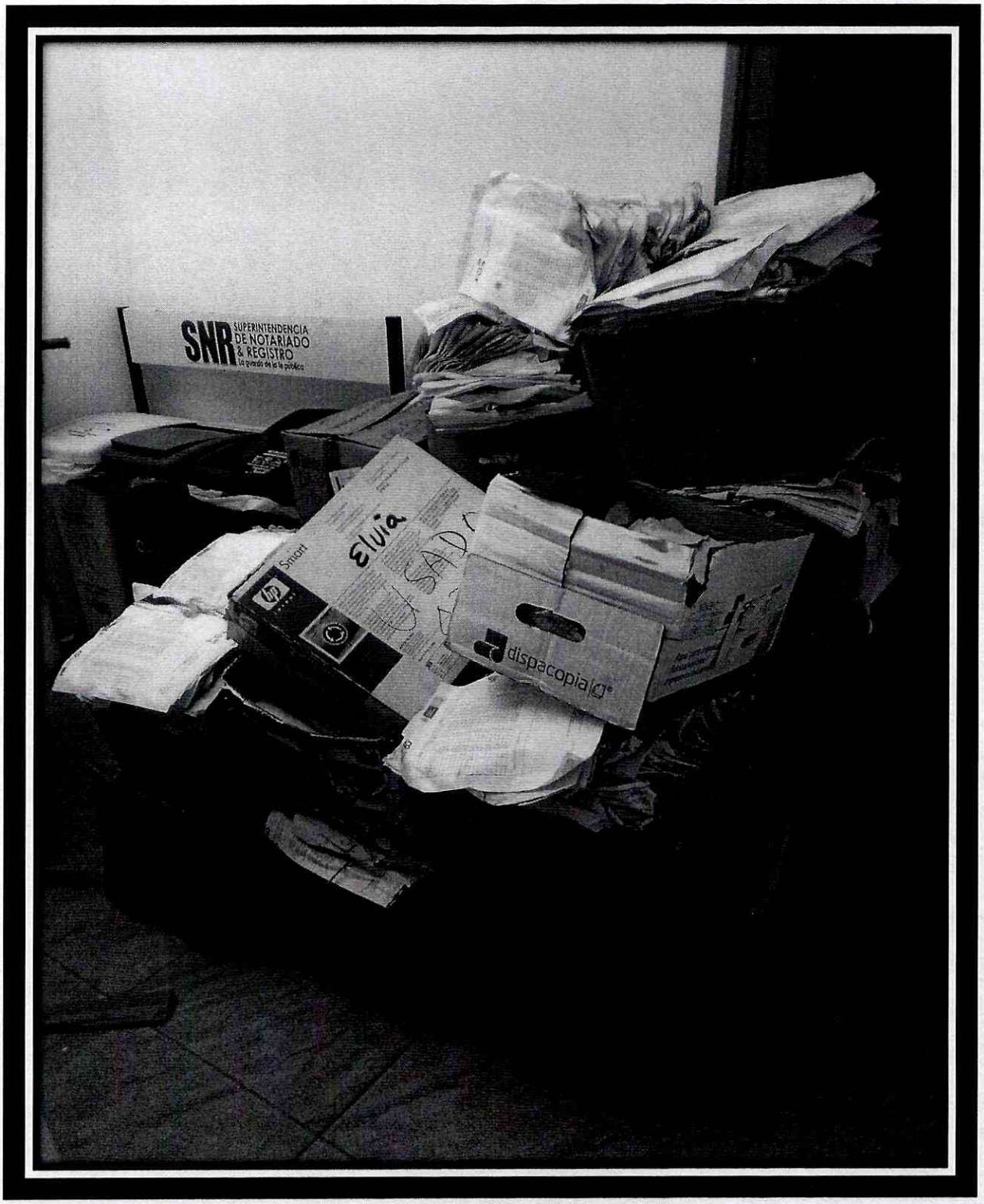
ROSA MARGARITA CALA RUEDA
Archivista del Grupo de Gestión Documental del Nivel Central

ANEXO 6

Anexo 6.Eliminación modalidad incineración Registro Fotográfico contenido en medio magnético CD.



Anexo 6.Eliminación modalidad incineración Registro Fotográfico contenido en medio magnético CD.



Anexo 6.Eliminación modalidad incineración Registro Fotográfico contenido en medio magnético CD

